

«Talar» коммерциялық емес
акционерлік қоғамының
Президентінің бұйрығына
1-қосымша

**«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын
трансформациялау процесіндегі басшының рөлі: халықаралық тәжірибе»
басшылардың біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламасы**

1-бөлім. Жалпы ережелер

Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламасы негізгі ережелер мен талаптарды ескере отырып әзірленген:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған «Еңбек» мемлекеттік бағдарламасы;
- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
- «2020 – 2022 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңын жүзеге асыру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 6 желтоқсандағы № 908 қаулысы.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 26 қарашадағы № 646 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін») жобасы бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, «100/200» қағидаты бойынша «Жас маман» жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлауды, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары.

Біліктілікті арттыру курстарының бағдарламасы «Жас маман» жобасына қатысқан 180 техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының (бұдан әрі - ТЖКОБ) басшыларын оқытуға арналған. Бағдарлама «Жас Маман» жобасы аясында кадрларды дайындау бағдарламаларын жаңарту, халықаралық стандарттарды енгізуде педагогтердің дағдылары мен шеберліктерін қалыптастыруға ықпал етеді.

«Жас маман» жобасын жүзеге асыру халықаралық даму тәжірибесіндегі негізгі бағыттарды ескере отырып, ТЖКОБ ұйымдарының қызметін жаңғыртуға және жетілдіруге ықпал етеді:

- оқу процесін ұлттық экономика мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкес құруға ықпал ететін құралдарды, технологияларды

және алгоритмдерді қолдану арқылы әлемдік қоғамдастықта танылған жаңартылған оқу бағдарламаларын іске асыратын білікті оқытушылар мен басқару құрамы.

Біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасы «Жас маман» жобасын жүзеге асыру аясында шетелдік серіктес әзірлеген «Training and capacity building of principals» техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының басшыларын оқытуға арналған бағдарлама және «Жас Маман» жобасы аясында шетелдік сарапшы әзірлеген «Кәсіби білім беруді дамытудың халықаралық тәжірибесін ескере отырып, ТжКОБ ұйымдары басшыларының құзыреттілігін арттыру» бағдарламасы негізінде әзірленді.

2-бөлім. Глоссарий

Аккредиттеу - объектінің белгіленген критерийлер мен көрсеткіштерге (стандартқа) сәйкестігін ресми растау тәртібі.

Басшы – заңның, басқа нормативтік құқықтық актілердің немесе ұйымның құрылтай құжаттарының күшімен осы ұйымды басқаратын немесе оның жалғыз атқарушы органының функцияларын орындайтын тұлға.

Бизнес жоба - нақты жобаның толық сипаттамасы мен негіздемесін, сондай-ақ оны жүзеге асыру кезінде қабылданған шешімдердің тиімділігін жан-жақты бағалау мүмкіндіктерін беретін құжат.

Білім берудің жол картасы – білім беру саласының сапасын жақсарту мақсатында әзірленген жоспар.

«Жас маман» жобасы – 2019 жылдың 23 қаңтарында Жастар жылының ашылу салтанатында берілген Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Н.Ә.Назарбаевтың тапсырмасына сәйкес әзірленген жоба. Жобаның мақсаты – ең көп сұранысқа ие 100 мамандық бойынша 180 колледж бен 20 университетті жаңарту және білікті мамандар даярлаудың халықаралық тәжірибесін енгізу.

Жұмыс беруші – қызметкер Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында, келісімдерде, еңбек, ұжымдық шарттарда және актілерде көзделген құқықтар мен міндеттерді жүзеге асырудан туындайтын еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға.

Кәсіби даму – кәсіби өсуге қажетті білім, білік, дағды және жеке қасиеттер шеңберін жақсарту мен кеңейтудің жүйелі күшейту процесі.

Көрме (ED) - талапкерлер мен студенттерді тарту, басқа оқу орындарының өкілдерімен ынтымақтастық орнату немесе әріптестерімен тәжірибе алмасу мақсатында білім бері ұйымының презентациясы болып табылады. Экспонент үшін көрмеге қатысудың кейбір артықшылықтары – білім беру бағдарламалары мен қызметтерінің толық спектрін ұсыну, нарықтағы жаңа қызметтер мен оқыту бағдарламаларын көрсету және насихаттау, өзін табысты ұйым ретінде жариялау, әлеуетті серіктестерді анықтау және т.б. болып табылады.

Нормативтік құқықтық акт (НҚА) – қағаз жүзіндегі жазбаша ресми

құжат және республикалық референдумда қабылданған немесе заңның нормаларын белгілейтін, оларды өзгертетін, толықтыратын, тоқтататын немесе тоқтата тұратын уәкілетті орган қабылдаған, белгіленген үлгідегі бірдей электрондық құжат.

Педагогикалық менеджмент – оқу процесін тиімділігінің артуына ықпал ететін, оны басқарудың принциптері, әдістері, ұйымдастырушылық формалары мен технологиялық әдістерінің жиынтығы.

Тәуекел менеджмент – қолайсыз нәтиже ықтималдығын азайтуға және оны жүзеге асырудан болатын ықтимал шығындарды минимизациялауға бағытталған басқару шешімдерін қабылдау және жүзеге асыру процесі.

Үздіксіз оқыту (ағылш. lifelong learning) – мемлекеттік және мемлекеттік емес институттар жүйесін пайдалану негізінде және жеке тұлға мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес жеке тұлғаның өмір бойына білім беру (жалпы және кәсіби) әлеуетінің өсу процесі. Үздіксіз білім беру қажеттілігі ғылым мен техниканың алға басуымен, инновациялық технологияларды кеңінен қолданумен байланысты.

3-бөлім. Бағдарламаның тақырыбы

Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламасының тақырыбы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын трансформациялау процесіндегі басшының рөлі: халықаралық тәжірибе» (бұдан әрі - Бағдарлама). Бағдарламаның мазмұнына тақырып бойынша оқу материалдары кіреді, олар келесі сұрақтарды ашып береді:

- ТжКОБ жүйесінің қызметін реттейтін, оның ішінде «Жас маман» жобасына қатысты нормативтік-құқықтық актілерді зерделеуді;
- ТжКОБ ұйымдарын аккредиттеудің (білім беру іс -әрекетін бағалау) принциптері мен рәсімдерін білу, білім сапасын қамтамасыз ету үшін оларды практикада қолдана білуді;
- ТжКОБ ұйымын дамытудың стратегиялық жоспарлауды;
- кадрларды даярлауда шетелдік тәжірибені ескере отырып, жұмыс оқу жоспары мен бағдарламасын әзірлеуді;
- экономиканы цифрландыру, жаңа педагогикалық тәсілдер жағдайында ТжКОБ трансформациялау әдістерін білу, білім берудің жаңа моделін қалыптастыруды;
- білім мен уақытты басқарудың негізгі құралдарын қолдана білу, ТжКОБ негізгі процестерінің процедураларын әзірлеуді;
- білім беру ұйымдарының тұрақты дамуы мен сапасын қамтамасыз ету үлгілерін білуді;
- дамытудың стратегиялық жоспарларын және колледжді дамыту стратегиясын іске асырудың жол картасын құруды;
- жобаларды басқарудың заманауи әдістерін зерделеуді

4-бөлім. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

Бағдарламаның мақсаты - білім беру реформалары, еңбек нарығының талаптары және жұмыс берушілердің қажеттіліктері жағдайында басшылардың кәсіби дағдыларын жетілдіру және арттыру.

Бағдарламаның міндеттері:

- ТжКОБ ұйымдарының қызметін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық құжаттар туралы білімді жаңарту және жүйелеу;
- ТжКОБ ұйымдарының қызметін, оның ішінде жобалық қызметті басқару саласындағы білімді жаңарту және жүйелеу;
- жұмыс берушілердің қажеттіліктерін ескере отырып, білікті мамандарды даярлау туралы түсініктерін кеңейту;
- басқару менеджменті саласындағы практикалық білім мен дағдыларды дамыту және жетілдіру;
- білікті кадрларды даярлаудағы халықаралық тәжірибені қолдану бойынша басшылардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру мен жетілдіруге ықпал ету.

Күтілетін нәтижелер:

Оқыту аяқталғаннан кейін тыңдаушылар:

- 1) келесі білімді меңгереді:
 - басқару менеджментінің негізгі бағыттары мен механизмдері;
 - білім берудің жаңа моделін қалыптастыру әдістері;
 - сапа менеджменті.
- 2) ТжКОБ ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді қолданады;
- 3) жасақтайды:
 - аккредиттеу жөніндегі Жол картасының жобасын;
 - «Жас маман» жобасын жүзеге асыру бизнес-жобасын;
 - ТжКОБ ұйымын дамытудың стратегиялық жоспарының жобасы.
- 4) оқу процесінде жасақталған оқу материалдарын өз тәжірибесінде және жұмыс орнында қолдана алады;
- 5) көрсетеді:
 - ТжКОБ ұйымы басшысының жеке даму траекториясын;
 - командалық жұмысты басқару дағдыларын, ТжКОБ ұйымын басқару формалары мен әдістерін;
 - ТжКОБ ұйымын дамытудың стратегиялық жоспарлау дағдыларын.

5-бөлім. Бағдарламаның мазмұны мен құрылымы

ТжКОБ ұйымдардағы білім беру процесін жаңарту шарттарының бірі - кәсіби құзыреттіліктерді игеруге және өмір бойы білім алу мәдениетін

қалыптастыруға ықпал ететін жаңа оқу бағдарламаларын әзірлеу және енгізу болып табылады.

ТЖКОБ ұйымдарында басқару менеджментінің механизмдерін сауатты және тиімді құру білім беру процесін сәтті өзгертудің маңызды шарты болып табылады.

Белгіленген мақсат пен күтілетін нәтижелерге сәйкес тыңдаушының кәсіби білімін, дағдылары мен шеберліктерін қалыптастыру үшін Бағдарлама тақырыптық бағыттар бойынша оқу материалының мазмұнын игеруді және оқытудың нәтижелерін көрсетуді көздейді.

Бағдарлама сонымен қатар жергілікті, аймақтық, ұлттық және халықаралық еңбек өмірінің қажеттіліктеріне сәйкес білікті мамандарды даярлау бағдарламалары бойынша халықаралық тәжірибені зерделеуді қарастырады. Алынған тәжірибе басшыға өзінің тәжірибесінде және жұмыс орнында курстық жұмыс барысында дайындалған оқу материалдарын жасауға және қолдануға мүмкіндік береді.

Басшыларды оқыту кәсіптік білім берудің педагогикалық шешімдерін, еуропалық тәсілдерді, білім алушылардың бағдарлануын, еңбек өміріндегі ынтымақтастықты және кейстерді қарастырады.

Біліктілікті арттыру курстарында тыңдаушыларға жұмыс әдістері мен тәжірибеден алынған мысалдар ұсынылып, оларды өздерінің басқару іс-әрекеттерінде қолдануға болады.

Курстық оқытудың жалпы көлемі 135 академиялық сағатты құрайды, ұзақтығы 4 апта.

Оқу-тақырыптық жоспар (135 сағатқа)

№	Сабақтың тақырыптары	Аудиториялық сабақ	Тыңдаушының практикалық жұмысы	Оқыту нәтижелерін көрсету	Барлығы
1	2	3	4	5	6
	Блок 1.				
1	«Қазақстанда ТЖКОБ дамуының құқықтық негіздері» модулі Оқыту нәтижесі: НҚА-ның қысқаша анықтамалық картасын әзірлей отырып НҚА өзінің кәсіби тәжірибесінде қолдана білу.	5	2		7

1.1	ТжКОБ жүйесінің қызметін реттейтін, оның ішінде «Жас маман» жобасына қатысты НҚА зерделеу.	5			5
1.2	ТжКОБ жүйесінде білім беру процесін реттейтін НҚА бойынша қысқаша анықтамалық карта әзірлеу.		2		2
2	«ТжКОБ ұйымдарын аккредиттеу (білім беру қызметін бағалау) рәсімінің мазмұны мен тәртібі» модулі Оқыту нәтижесі: Аккредиттеудің принциптері мен рәсімдерін білу, білім сапасын қамтамасыз ету үшін оларды практикада қолдана білу; Аккредиттеуден өтудің Жол картасының жобасын әзірлеу.	12	4		16
2.1	Аккредиттеу талаптары.	6	2		8
2.2	Республикалық аккредиттеу агенттіктері.	2			2
2.3	Аккредиттеу кезеңдері.	4	2		6
3	«ТжКОБ ұйымын дамытуды стратегиялық жоспарлау» модулі Оқыту нәтижесі: ТжКОБ ұйымын дамытудың стратегиялық жоспарлау білімдері мен дағдылары; ТжКОБ ұйымын дамытудың стратегиялық жоспарының жобасын әзірлеу дағдыларын көрсету.	12	6		18
3.1	ТжКОБ ұйымының стратегиялық даму жоспарының мазмұны мен құрылымы.	6	2		8
3.2	Стратегиялық жоспарда айқындалған ТжКОБ ұйымдары қызметінің негізгі көрсеткіштері.	4			4
3.3	Стратегиялық жоспарды әзірлеу және бекіту тәртібі.	2	4		6
4	«Шетелдік серіктес әзірлеген білім беру бағдарламалары негізінде жұмыс оқу бағдарламалары мен жоспарларын әзірлеу» модулі Оқыту нәтижесі: Кадрларды даярлауда шетелдік тәжірибені ескере отырып, жұмыс оқу жоспары мен бағдарламасын әзірлеу бойынша білім мен дағдылар;	12	6		18

	Жұмыс оқу жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау дағдыларын көрсету.				
4.1	Шетелдік әріптестің білім беру бағдарламаларының ерекшелігі.	2			2
4.2	«Жас маман» жобасының шетелдік серіктесі ұсынған білім беру бағдарламалары негізінде оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу кезеңдері.	10	6		16
	1 блок бойынша оқу нәтижелерін көрсету			4	4
	1 блок бойынша барлығы	41	18	4	63
Блок 2.					
6	«Қоғам дамуының қазіргі кезеңіндегі кәсіптік білімнің мәселелері мен ерекшеліктері. Жаңа буынның білім беру ұйымдары» модулі Оқыту нәтижесі: ТжКОБ трансформациялау әдістерін білу, білім берудің жаңа моделін қалыптастыру; Экономиканы цифрландыру жағдайында ТжКОБ ұйымын басқару дағдыларын көрсету, жаңа педагогикалық тәсілдер.	6	2		8
6.1	Экономиканы цифрландыру, оқушылардың цифрлық буыны және оның ерекшеліктері жағдайында білім беру жүйесіндегі қиындықтар.	2			2
6.2	Білім берудің жаңа моделін қалыптастыру. Smart оқу орындары.	2			2
6.3	Кәсіби білім беру жүйесіндегі жобалық-бағдарлы білім. CDIO моделі.	2	2		4
7	«Менеджмент пен көшбасшылық негіздері» модулі Оқыту нәтижесі: Білім мен уақытты басқарудың негізгі құралдарын қолдана білу, ТжКОБ негізгі процестерінің процедураларын әзірлеу; Кәсіби қызметте басқарудың негізгі құралдарын қолдану дағдыларын көрсету.	10	6		16
7.1	Көшбасшының негізгі функциялары, басқару деңгейлері мен операциялық жүйелер.	2			2

7.2	Білім беруді басқарудың негізгі принциптері.	2	2		4
7.3	Колледж жұмысын ұйымдастыру процестері мен тәртібі.	4	2		6
7.4	Көшбасшылық және басқару стильдері.	2	2		4
8	«Сапа менеджменті жүйелері» модулі Оқыту нәтижесі: Білім беру ұйымдарының тұрақты дамуы мен сапасын қамтамасыз ету үлгілерін білу; Колледж жұмысын ұйымдастыруда процестік тәсіл құрудың жоспарын құру дағдыларын көрсету.	6	2		8
8.1	Сапаны қамтамасыз ету құралдары арқылы оқу процесін басқару.	2			2
8.2	Сапаны қамтамасыз етудің еуропалық жүйесі (EQAVET) негізінде кәсіптік білім мен оқыту провайдерлері үшін сапаны қамтамасыз ету моделі. Білім беру ұйымын басқару саласындағы халықаралық стандарттар.	4	2		6
9	«Цифрлық экономикадағы білім беру ұйымының даму стратегиясы» модулі Оқыту нәтижесі: Заманауи ақпараттық технологияларды білу, стратегияны кезең -кезеңімен жүзеге асырудың даму жоспарлары мен жол карталарын құра білу; Дамытудың стратегиялық жоспарларын және колледжді дамыту стратегиясын іске асырудың жол картасын құру дағдыларын көрсету.	12	4		16
9.1	Тұрақты даму тұжырымдамасы. Стратегияны кезең -кезеңімен жүзеге асыру үшін жол карталарын әзірлеу және дайындау.	6	2		8
9.2	Дағдарыс даму факторы ретінде. Дағдарысты басқару.	2			2
9.3	Оқу үдерісін ұйымдастырудағы және білім беру ұйымын басқарудағы ақпараттық жүйелер.	4	2		6
10	«Білім беру ұйымының жоспарлары мен стратегияларын іске асыру	12	8		20

	құралы ретінде ұйымның жобалары» модулі Оқыту нәтижесі: Жобаларды басқарудың заманауи әдістерін білу, негізгі жобалық құжаттарды әзірлей және қолдана білу; Жобалық құжаттаманы әзірлеу дағдыларын көрсету.				
10.1	Жоба және жобалық басқару туралы түсінік. Жобаның мақсаттары мен міндеттері.	2			2
10.2	Жобаның негізгі кезеңдері және олардың ерекшеліктері.	4	2		6
10.3	Жоба бойынша жұмысты ұйымдастыру, жобаға қойылатын талаптарды анықтау. Жобаның интеграциясын басқару.	6	6		12
11	2 блок бойынша оқу нәтижелерін көрсету			4	4
	2 блок бойынша барлығы	46	22	4	72
	Барлығы	87	40	8	135

6-бөлім. Оқу процесін ұйымдастыру

Бағдарлама шеңберінде білім беру процесін ұйымдастыру күндізгі және (немесе) онлайн/қашықтықтан сабақтарды (теориялық және практикалық), сондай-ақ оқытушы-тренердің басшылығымен жұмыс орнында тыңдаушының практика түрінде өзіндік жұмысын қамтиды.

Білім беру процесінің тиімділігін арттыру үшін Бағдарламаны іске асыру инновациялық білім беру технологиялары, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, бағалау, оқыту және бақылау формалары, тәсілдері, әдістері негізінде жүзеге асырылады.

Бағдарлама кері байланыс пен рефлексияны, оқытудың белсенді және интерактивті әдістерін: дидактикалық ойындар, нақты жағдайларды талдау, мәселелерді шешу, миға шабуыл, үнсіз дауыл, кейс-стади, пікірталастар, рөлдік ойындар, диалог алаңы, жоба әдісі, проблемалық әдісті қолдануды қамтиды.

Курстық оқытудың маңызды бөлігі жергілікті, аймақтық, ұлттық және халықаралық жұмыс өмірінің қажеттіліктеріне сәйкес білікті мамандарды даярлауға арналған оқу бағдарламаларының халықаралық тәжірибесін зерттеу болып табылады.

7-бөлім. Бағдарламаның оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі

Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету білім беруді жоспарлау құжаттамасымен ұсынылған:

- «Жас Маман» жобасының қатысушысы ТжКОБ ұйымының, халықаралық талаптарға сәйкес кадрларды даярлау үшін халықаралық деңгейде танылған шетелдік өнеркәсіптік ассоциациялардың/орталықтардың/кеңестердің /кәсіби қауымдастықтардың талаптарына сәйкестігін бағалау процедурасын өтуіне арналған жол картасы» жобасы;

- «ТжКОБ ұйымдарын дамытудың стратегиялық жоспарын әзірлеу бойынша әдістемелік ұсыныстар»;

- «Жас маман» жобасын іске асыру шеңберінде кредиттік-модульдік оқыту технологиясы бойынша шетелдік серіктес әзірлеген ТжКОБ білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларын әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар»;

- қорытынды бағалау парағы.

8-бөлім. Оқу нәтижелерін бағалау

Қорытынды бағалау – біліктілік арттыру курстары бағдарламасының талаптарына сәйкес педагогтың құзыреттілік деңгейін растау

Офлайн және онлайн режимінде, Бағдарламаның әр модулін зерделеу аяқталған соң, тыңдаушылар практикалық кейстер дайындайды. Курстық оқу барысында курстық жұмыс барысында тыңдаушылар дайындаған кейстерді бағалау жүргізіледі (НҚА анықтамалық картасы, пән/модуль бойынша жұмыс оқу бағдарламасының жобасы, қашықтықтан оқытуда ақпараттық технологияларды қолданатын сабақ үзіндісі, болашақ дағдыларға қажеттілікті талдау картасының жобасы, жұмыс орнында оқытудың негізгі үлгілерін қолданудың жобасы, белгілі бір біліктілікке арналған оқу нәтижелерінің блогының жобасы, педагогтің дербес кәсіби даму бағдарламасының жобасы).

Тыңдаушылар демонстрациялық материалдарды жеке немесе топпен дайындайды.

Курстық жобаны ұсынған кезде студенттер Бағдарлама модульдері бойынша дайындалған практикалық кейстерді көрсетеді.

Бағдарлама шеңберінде білімді бағалау және бақылау нысаны оқыту мен бағалау үдерістерін біріктіру жүйесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Тыңдаушылардың біліктілік деңгейін анықтау үшін қорытынды бағалау критерийлері қолданылады. Курсқа қатысушылардың қорытынды жұмысын бағалау критерийлері Бағдарламаның 1 -қосымшасында көрсетілген.

9-бөлім. Курстан кейінгі қолдау

Педагог қызметін курстан кейін қолдау - педагогтің кәсіптік құзыреттілігін оның курстан кейінгі қызметін үздіксіз мониторингтеу және әдістемелік, консультациялық көмек көрсету арқылы дамытуды қамтамасыз ететін іс-шаралар жүйесі

Курстан кейінгі қолдаудың міндеттері:

- кері байланыс тетіктерін қолдану негізінде басшының кәсіби құзыреттіліктерін дамыту траекториясын анықтау (сұрақ қою, рефлексия, бағалау нәтижелері бойынша ұсыныстар, Қазақстан Республикасының ТЖКОБ жүйесі ұйымдарының қызметіне инновациялық технологияларды енгізу);

- оқу барысында алған білімдерін, дағдыларын, шеберліктері мен құзыреттіліктерін басқару тәжірибесіне енгізу бойынша басшының қызметін әдістемелік және практикалық қолдау. Курста аталған міндеттер курстарда алған білімдері мен құзыреттіліктерін іс жүзінде пайдалану барысында туындайтын өзекті мәселелер бойынша әдістемелік ұсыныстар мен кеңестер беру арқылы шешіледі.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығымен бекітілген Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидаларына сәйкес педагогке ұсынылатын педагогтің кәсіби қызметіндегі өзгерістерді қорытынды мониторингілеу және талдаумен бірге алған білімдерін практикада сапалы іске асыру үшін біліктілігін арттырудан өткен педагогтердің қызметін курстан кейінгі қолдауды жүзеге асырады.

Педагог қызметін курстан кейінгі қолдауды жүргізудің түрлері:

- 1). кәсіби даму нәтижелері;
- 2). курстардан өткеннен кейін бірінші күнтізбелік жыл ішінде кемінде үш дербес жұмыс ұйымдастыру және өткізу;
- 3). біліктілікті арттыру курстарынан өткен және алған білімін, іскерлігін, дағдысын практикада табысты қолданатын педагогтерді тәжірибе алмасу іс-шараларына қатысуға тарту, олардың тәжірибесін көпшілік алдында тану (бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау);
- 4). біліктілікті арттыру бағдарламаларын түзету.

10-бөлім. Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиет тізімі:

1. Қазақстан Республикасының заңы. Білім туралы. 2007 жылғы 27 шілдеде қабылданған, № 319-III;
2. Қазақстан Республикасының заңы. Педагог мәртебесі туралы. 2019 жылғы 27 желтоқсанда қабылданған, №293-VI;
3. Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы. Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспарын бекіту туралы. 2018 жылғы 15 ақпанда бекітілген, № 636;
4. Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы. Цифрлық Қазақстан мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы. 2017 жылғы 12 желтоқсанда бекітілген, №827;
5. Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы. Қазақстан Республикасының білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға

арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы. 2019 жылғы 27 желтоқсанда бекітілген, № 988;

6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы. 2020 жылғы 4 мамырда бекітілген, № 175;

7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы. Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін») жобасы бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, «100/200» қағидаты бойынша «Жас маман» жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлауды, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы. 2018 жылғы 26 қарашада бекітілген, № 646;

8. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының басшыларына арналған оқыту бағдарламасы/Training and capacity building of principals;

9. Тренерлерді оқыту бағдарламасы. Кәсіби білім беруді дамытудың халықаралық тәжірибесін ескере отырып, ТЖКОБ ұйымдары басшыларының құзыреттілігін арттыру.

Қосымша әдебиет тізімі:

1. «Жас Маман» жобасының қатысушысы ТЖКОБ ұйымының, халықаралық талаптарға сәйкес кадрларды даярлау үшін халықаралық деңгейде танылған шетелдік өнеркәсіптік ассоциациялардың/орталықтардың/кеңестердің /кәсіби қауымдастықтардың талаптарына сәйкестігін бағалау процедурасын өтуіне арналған жол картасының жобасы/«Talar» КеАҚ;

2. ТЖКОБ ұйымдарын дамытудың стратегиялық жоспарын әзірлеу бойынша әдістемелік ұсыныстар/«Talar» КеАҚ;

3. «Жас маман» жобасын іске асыру шеңберінде кредиттік-модульдік оқыту технологиясы бойынша шетелдік серіктес әзірлеген ТЖКОБ білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларын әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар/«Talar» КеАҚ.

4. Train the Trainer. Training Fundamentals. Instructor's Reference Manual. United Nations, New York, 2001.

5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. (ESG-2015). Brussels, Belgium, 2015.

6. European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET). Indicators' Toolkit. 2011.

7. ИСО 9000–2015. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь, 2014.

8. ИСО 21504–2016. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов, 2016.

9. Управление проектами: Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов. — Москва, 2010.

10. Питер Ф. Друкер. Практика менеджмента, 2015.

11. Питер Ф. Друкер. Задачи менеджмента в XXI веке, 2018.

12. Питер Ф. Друкер. Эффективный руководитель, 2014.

**Тыңдаушылардың
ҚОРЫТЫНДЫ ЖҰМЫСТАРДЫ БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

Критери йлер	50 баллдан кем емес (қанағаттанарлықсыз)	50-74 балл (қанағаттанарлық)	75-84 балл (жақсы)	85-100 балл (өте жақсы)
Мазмұны	Ақпараттар бағдарлама модулінің мазмұны сәйкеспейді және өзекті болып табылмайды. Түйін сөздер мәтінде белгіленбеген.. Иллюстрациялар (графикалық, видео) мәтінге сай емес. Орфографиялық, стилистикалық, пунктуациялық қателер көп кездеседі.	Ақпараттар мазмұнына сай және өзектілігі басымырақ болып табылады. Түйін сөздер мәтінде көбінесе белгіленген. Иллюстрациялар (графикалық, видео) анықталған тұстарда мәтінге сай берілген. Орфографиялық, пунктуациялық, стилистикалық қателер бар	Ақпараттар жалпы өзекті болып табылады және мазмұнына сай. Түйін сөздер мәтінде белгіленген. Иллюстрациялар (графикалық, видео) мәтінге сәйкес. Орфографиялық, пунктуациялық, стилистикалық қателер негізінен жоқ деуге болады	Ақпараттар өзекті болып табылады, мазмұнына сай, тәжірибеден алынған мысалдармен қорытындаланған. Мәтіндегі түйін сөздер белгіленген. Иллюстрациялар (графикалық, видео) мәтіндегі ақпараттар бөлігін әсірелеп тұр. Орфографиялық, пунктуациялық, стилистикалық қателер жоқ
Мазмұндау	Қатынасушының ауызша мазмұндау мәнері жүйесіздікті көрсетеді, берілген тақырып жоба авторына мәлім мәтін болып табылады. Түсінуді қиындататын грамматикалық және лексикалық қателіктер кездеседі. Жұмыс аудитория қызығушылығын танытпады.	Қатынасушының ауызша мазмұндауы әрдайым логикалы бола бермейді. Сөйлеу мәнерінде грамматикалық және лексикалық қателер болады, солар ұғыну мазмұнын қиындатады. Жұмыс аудиторияның кейбіреуіне қызығушылық тудырды.	Қатынасушының ауызша мазмұндауы логикалы, аздаған грамматикалық және лексикалық қателіктер кездеседі, бұлар мазмұнды ұғынуға айтарлықтай кедергі келтірмейді. Жұмыс аудиторияның үлкен қызығушылығын тудырды.	Қатынасушының ауызша мазмұндауы логикалы, грамматикалық және лексикалық қателер жоқ. Жұмыс аудиторияның үлкен қызығушылығын арттырды. Авторда аудиториямен өзіндік шынайы байланыс түрі бар.
Дизайн және	Фонның түсі мәтін түсіне сәйкеспейді. 5 түрлі шрифт ғана	Фонның түсі мәтін түсіне нашарлау сәйкеседі. 4 түстен кем	Фонның түсі мәтін түсіне сай, оңай оқылады. 3 түрлі	Фонның түсі мәтін түсімен үйлесімділік тапқан, оңай

мультимедиа-эффекттер	қолданылған. Әр парақтың өзіндік әрлеу стилі бар. Гиппер сілтемелер көрсетілмеген. Шрифті өте ұсақ (осыған орай, ақпарат көлемі өте үлкен — кадр артық жүктелген). Жеке сілтемелер жұмыс атқармайды.	емес шрифт түрі пайдаланылған. Кейбір парақтарында әрлеу стилі көрінеді. Гиппер сілтемелер көрсетілген (осыған орай, ақпарат көлемі тым үлкен). Кадр ақпараттармен айтарлықтай жүктелген. Сілтемелер жұмыс жасап тұр.	шрифт түсі қолданылған. 1-2 парақтары жеке стилмен әрленген, жалпыдан керемет көрінеді. Гиппер сілтемелері көрсетілген. Шрифт көлемі оптималды. Барлық сілтемелер жұмыс атқарып тұр.	оқылады. 3 түрлі шрифт түсі қолданылған. Таныстырылым бірыңғай стилде көрсетілген. Гипер сілтемелер бар. Шрифт көлемі оптималды. Барлық сілтемелер жұмыс жасап тұр.
Курстық жобалар мақсатымен сәйкестігі	Жоба жұмысы жоба мақсаттары мен оның даулы мәселелерінің сұрақтарына әсер етпейді.	Жоба жұмысы жобалау мақсаттары мен оның даулы мәселелерінің сұрақтарына айтарлықтай әсер етпейді.	Жоба жұмысы жоба мақсаттарына сай және оның кейбір даулы мәселелерінің сұрақтарына жауап береді.	Жоба жұмысы жобалау мақсаттарына сай және оның даулы мәселелерінің сұрақтарына жауап береді.

Ескерту:

- осы Бағдарламаның мазмұнын меңгерген және соңғы орташа балл 50 балдан жоғары жинаған тыңдаушы сертификаттауға ұсынылады

осы Бағдарламаның мазмұнын меңгерген және соңғы орташа балл 50 балдан төмен жинаған тыңдаушы сертификаттауға ұсынылмайды.

Образовательная программа курсов повышения квалификации руководителей «Роль руководителя в процессе трансформации организации технического и профессионального, послесреднего образования: международный опыт»

Раздел 1. Общие положения

Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогов разработана с учетом основных положений и требований:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы «Еңбек»;
- Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы;
- Постановления Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2019 года № 908 «О реализации Закона Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2020 – 2022 годы».
- Правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту «Мәңгілік ел жастары-индустрияға!» («Серпін»), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников, подготовки квалифицированных кадров по востребованным специальностям на рынке труда в рамках проекта «Жас маман» по принципу «100/200», а также обучения основам предпринимательства в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 646.

Программа курсов повышения квалификации разработана для обучения руководителей 180 организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ТиППО), принимающих участие в проекте «Жас маман». Программа способствует формированию у руководителей умений и навыков внедрения международных стандартов, обновления программ подготовки кадров в рамках проекта «Жас маман».

Реализация проекта «Жас маман» способствует модернизации и совершенствованию деятельности организаций ТиППО с учетом основных направлений из международного опыта развития:

- квалифицированный педагогический и управленческий составы, реализующие обновленные учебные программы, признанные в мировом сообществе, посредством применения инструментов, технологий и алгоритмов, способствующих построению учебного процесса в соответствии с реалиями национальной экономики и потребностями работодателей.

Образовательная программа курсов повышения квалификации разработана на основе программы обучения руководителей организаций ТиППО «Training and capacity building of principals», разработанной зарубежным

партнером проекта «Жас маман» и программы «Совершенствование компетенций руководителей организаций ТиППО с учетом международного опыта развития профессионального образования» разработанной зарубежным экспертом в рамках реализации проекта «Жас маман».

Раздел 2. Глоссарий

Аккредитация – процедура официального подтверждения соответствия объекта установленным критериям и показателям (стандарту).

Руководитель – лицо, которое в силу закона, иных нормативных правовых актов или учредительных документов организации осуществляет управление этой организацией либо выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Бизнес-проект – документ, в котором представлено полное описание и обоснование того или иного проекта, а также возможностей всесторонней оценки эффективности решений, принятых при его реализации.

Дорожная карта в сфере образования – план, разработанный в целях улучшения качества образовательной сферы.

Проект «Жас Маман» – проект, разработанный в соответствии с поручением Первого Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева, данного на торжественной церемонии открытия Года молодежи 23 января 2019 года. Целью проекта является модернизация 180 колледжей и 20 вузов по 100 наиболее востребованным профессиям и внедрение международного опыта подготовки квалифицированных специалистов.

Работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях, возникающих при осуществлении прав и обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан, соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами.

Профессиональное развитие – процесс систематического подкрепления, а также усовершенствования и расширения спектра знаний, умений, навыков и личных качеств, нужных для карьерного роста.

Выставка (ED) – это презентация учебного заведения с целью привлечения абитуриентов и студентов, установления сотрудничества с представителями других учебных заведений или обмена опытом с коллегами. Некоторые преимущества участия в выставке для экспонента включают возможности презентации всего спектра образовательных программ и услуг, демонстрации и продвижения на рынке новых услуг и программ обучения, заявления о себе как об успешной организации, определения возможных партнеров и т.д.

Нормативный правовой акт (НПА) – письменный официальный документ на бумажном носителе и идентичный ему электронный документ установленной формы, принятый на республиканском референдуме либо уполномоченным органом, устанавливающий нормы права, изменяющий,

дополняющий, прекращающий или приостанавливающий их действие.

Педагогический менеджмент – комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления образовательным процессом, способствующий повышению эффективности последнего.

Риск менеджмент – процесс принятия и выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь, вызванных его реализацией.

Непрерывное обучение (англ. lifelong learning) – процесс роста образовательного (общего и профессионального) потенциала личности в течение всей жизни на основе использования системы государственных и негосударственных институтов и в соответствии с потребностями личности и общества. Необходимость непрерывного образования обусловлена прогрессом науки и техники, широким применением инновационных технологий.

Раздел 3. Тематика Программы

Тематика образовательной программы курсов повышения квалификации педагогов «Роль руководителя в процессе трансформации организации технического и профессионального, послесреднего образования: международный опыт» (далее – Программа). Содержание программы включает в себя учебные материалы по тематике раскрывающее вопросы, связанные с:

- изучением нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность системы ТиППО, в том числе касающихся проекта «Жас маман»;
- знанием принципов и процедур аккредитации процедуры аккредитации (оценки образовательной деятельности) организации ТиПО;
- навыками стратегического планирования развития организации ТиПО;
- умениями разработки рабочего учебного плана и программы с учетом зарубежного опыта подготовки кадров;
- знанием методов трансформации ТиПО, формирование новой модели образования в условиях цифровизации экономики, новых педагогических подходов;
- умением использовать основные инструменты управления и тайм-менеджмента, разрабатывать процедуры основных процессов ТиПО;
- знанием моделей устойчивого развития и обеспечения качества образовательных организаций;
- умением разрабатывать планы развития и дорожные карты поэтапной реализации стратегии;
- изучением современных методов управления проектами

Раздел 4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы

Целью Программы является совершенствование и повышение профессиональных навыков руководителей в контексте реформ образовательного процесса, требований рынка труда, потребностей работодателей.

Задачи Программы:

- актуализировать и систематизировать знания основных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность организаций ТиППО;
- актуализировать и систематизировать знания в области управления деятельностью организаций ТиППО, в том числе проектной деятельности;
- расширить представления о подготовке квалифицированных специалистов с учетом потребностей работодателей;
- развивать и совершенствовать практические знания и умения в области управленческого менеджмента;
- содействовать формированию и совершенствованию профессиональных компетенций руководителей в использовании международного опыта подготовки квалифицированных кадров.

Ожидаемые результаты:

По завершению обучения слушатели:

- 1) владеют знаниями:
 - об основных направлениях и механизмах управленческого менеджмента;
 - методов формирования новой модели образования;
 - менеджмента качества;
- 2) используют нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций ТиППО;
- 3) разрабатывают:
 - проект Дорожной карты прохождения аккредитации;
 - бизнес-проект о реализации проекта «Жас маман»;
 - проект стратегического плана развития организации ТиППО.
- 4) умеют использовать в собственной практике и на рабочем месте учебные материалы, разработанные в процессе обучения;
- 5) демонстрируют:
 - индивидуальную траекторию развития руководителя организации ТиППО;
 - навыки управления командной работой, методы, формы и приемы управления организацией ТиППО;
 - навыки стратегического планирования развития организации ТиППО.

Раздел 5. Структура и содержание Программы

Одним из условий модернизации образовательного процесса в организациях ТиППО является разработка и внедрение новых учебных

программ, способствующих приобретению профессиональных компетенций и формированию культуры непрерывного обучения на протяжении всей жизни.

Значительным условием в успешной трансформации образовательного процесса является грамотное и эффективное построение механизмов управленческого менеджмента в организациях ТиППО.

Для формирования у слушателя профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих обозначенной цели и ожидаемым результатам, Программа предусматривает усвоение содержания учебного материала по тематическим направлениям и демонстрацию результатов обучения.

Программой также предусмотрено изучение международного опыта учебных программ подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с потребностями местной, региональной, национальной и международной трудовой жизни. Изученный опыт позволит руководителю разработать и использовать в собственной практике и на рабочем месте учебные материалы, разработанные в процессе курсового обучения.

Обучение руководителей охватывает педагогические решения для профессионального образования, европейские подходы, ориентацию на обучающихся, сотрудничество в трудовой жизни и практические примеры.

На курсах повышения квалификации слушателям будут представлены методы работы и примеры из практики для использования их в собственной управленческой деятельности.

Общий объем курсового обучения составляет 135 академических часа, с продолжительностью обучения 4 недели.

Учебно-тематический план (на 135 часов)

№	Тематика занятий	Аудиторное занятие	практическая работа слушателя	Демонстрация результатов обучения	Всего
1	2	3	4	5	6
	Блок 1.				
1	Модуль «Правовые основы развития ТиППО Казахстана» Результат обучения: умение использования НПА в собственной профессиональной практике путем	5	2		7

	составления справочной карты по НПА.				
1.1	Изучение НПА, регламентирующих деятельность системы ТиППО, в том числе касающихся проекта «Жас Маман».	5			5
1.2	Разработка краткой справочной карты по НПА, регулирующих образовательный процесс в системе ТиППО.		2		2
2	Модуль «Содержание и порядок процедуры аккредитации (оценки образовательной деятельности) организации ТиППО» Результат обучения: Знание принципов и процедур аккредитации, умение применять их на практике для обеспечения качества образования; Демонстрация проекта дорожной карты прохождения аккредитации.	12	4		16
2.1	Требования аккредитации.	6	2		8
2.2	Республиканские аккредитационные агентства.	2			2
2.3	Этапы прохождения аккредитации.	4	2		6
3	Модуль «Стратегическое планирование развития организации ТиППО» Результат обучения: Знания и навыки стратегического планирования развития организации ТиППО; Демонстрация навыков разработки проекта стратегического плана развития организации ТиППО.	12	6		18
3.1	Содержание и структура стратегического плана развития организации ТиППО	6	2		8
3.2	Ключевые показатели деятельности организаций ТиППО, определенные в стратегическом плане.	4			4
3.3	Порядок разработки и утверждения стратегического плана, с учетом основных рисков стратегического планирования.	2	4		6

4	Модуль «Разработка рабочих учебных программ и планов на основе образовательных программ, разработанных зарубежным партнером» Результат обучения: Знания и умения разработки рабочего учебного плана и программы с учетом зарубежного опыта подготовки кадров; Демонстрация навыков разработки проекта рабочего учебного плана и программы.	12	6		18
4.1	Специфика образовательных программ зарубежного партнера.	2			2
4.2	Этапы разработки рабочих учебных планов и программ на основе образовательных программ предоставленных зарубежным партнером проекта «Жас маман».	10	6		16
5	Демонстрация результатов обучения по 1 блоку			4	4
	Итого по 1 блоку	41	18	4	63
Блок 2.					
6	Модуль «Проблемы и особенности профессионального образования на современном этапе развития общества. Образовательные организации нового поколения» Результат обучения: Знание методов трансформации ТиППО, формирование новой модели образования; Демонстрация навыков умения управления организацией ТиППО в условиях цифровизации экономики, новых педагогических подходов.	6	2		8
6.1	Вызовы системе образования в условиях цифровизации экономики, цифровое поколение студентов и его особенности	2			2
6.2	Формирование новой модели образования. Smart учебные заведения.	2			2
6.3	Проектно-ориентированное обучение в системе профессионального образования. Модель CDIO.	2	2		4
7	Модуль «Основы менеджмента и лидерства» Результат обучения:	10	6		16

	Знание и умение использовать основные инструменты управления и тайм-менеджмента, разрабатывать процедуры основных процессов ТиППО; Демонстрация навыков применения основных инструментов управления в профессиональной деятельности.				
7.1	Главные функции руководителя, управленческие уровни и операционные системы.	2			2
7.2	Ключевые принципы образовательного менеджмента.	2	2		4
7.3	Процессы и процедуры по организации работы колледжа.	4	2		6
7.4	Лидерство и стили руководства.	2	2		4
8	Модуль «Системы менеджмента качества» Результат обучения: Знание моделей устойчивого развития и обеспечения качества образовательных организаций; Демонстрация навыков разработки плана создания процессного подхода в организации работы колледжа.	6	2		8
8.1	Управление учебным процессом через инструменты обеспечения качеством.	2			2
8.2	Модель обеспечения качества для поставщиков профессионального образования и обучения, основанная на Европейской системе обеспечения качества (EQAVET). Международные стандарты в области менеджмента организации образования.	4	2		6
9	Модуль «Стратегия развития образовательной организации в условиях цифровой экономики» Результат обучения: Знание современных информационных технологий, умение разрабатывать планы развития и дорожные карты поэтапной реализации стратегии; Демонстрация навыков разработки стратегических планов развития и	12	4		16

	дорожной карты по реализации стратегии развития колледжа.				
9.1	Понятие устойчивого развития. Разработка и составление дорожных карт поэтапной реализации стратегии.	6	2		8
9.2	Кризисы как фактор развития. Кризис-менеджмент.	2			2
9.3	Информационные системы в организации учебного процесса и управлении образовательной организацией.	4	2		6
10	Модуль «Проекты организации как инструмент реализации планов и стратегии образовательной организации» Результат обучения: Знание современных методов управления проектами, умение разрабатывать и использовать основные проектные документы; Демонстрация навыков разработки проектной документации.	12	8		20
10.1	Понятие проекта и проектного управления. Цели и задачи проекта.	2			2
10.2	Основные этапы проекта и их специфика.	4	2		6
10.3	Организация работы над проектом, определение требований к проекту. Управление интеграцией проекта.	6	6		12
11	Демонстрация результатов обучения по 2 блоку			4	4
	Итого по 2 блоку	46	22	4	72
	Итого	87	40	8	135

Раздел 6. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса по Программе предусматривает проведение очных и (или) (онлайн)/дистанционных занятий (теоретических и практических), а также самостоятельную работу слушателя в виде практики на рабочем месте под руководством преподавателя-тренера.

Для повышения эффективности образовательного процесса реализация Программы осуществляется на основе инновационных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий, форм, подходов, методов оценивания, обучения и контроля.

Программа включает использование обратной связи и рефлексии, активных и интерактивных методов обучения: дидактические игры, анализ

конкретных ситуаций, решение проблемных задач, мозговая атака, тихий штурм, кейс-стади, дискуссии, ролевые игры, диалоговая площадка, метод проектов, проблемный метод.

Важной частью курсового обучения является изучение международного опыта учебных программ подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с потребностями местной, региональной, национальной и международной трудовой жизни.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение Программы

Учебно-методическое обеспечение Программы представлено учебно-планирующей документацией:

- проект «Дорожная карта прохождения организации ТиППО, участника проекта «Жас маман» процедуры оценки на соответствие требованиям зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями»;
- «Методические рекомендации по разработке стратегического плана развития организаций ТиППО»;
- «Методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ и учебных планов по образовательным программам ТиППО, разработанным зарубежным партнером по кредитно-модульной технологии обучения в рамках реализации проекта «Жас маман»;
- лист итоговой оценки.

Раздел 8. Оценивание результатов обучения

Итоговое оценивание – подтверждение уровня компетенции педагога в соответствии с требованиями программы курсов повышения квалификации.

При офлайн и онлайн обучении, по завершению изучения каждого модуля Программы слушатели готовят практические кейсы. В процессе курсового обучения проводится оценивание кейсов, подготовленных слушателями в период курсового обучения (справочная карта по НПА, проект рабочей учебной программы по дисциплине/модулю, фрагмент занятия с применением информационных технологий в дистанционном обучении, проект карты анализа потребностей в будущих навыках, проект по использованию основных моделей обучения на рабочем месте, проект блока результатов обучения для определенной квалификации, проект программы самостоятельного профессионального развития педагога).

Демонстрационные материалы слушатели готовят индивидуально или в группе.

При презентации курсового проекта слушатели демонстрируют подготовленные практические кейсы по модулям Программы.

Оценка знаний и форма контроля в рамках Программы проводится по системе интеграции процессов обучения и оценки.

Для определения уровня компетенции слушателей используются критерии итоговой оценки. Критерии оценки итоговых работ слушателей курсов показаны в приложении 1 к Программе.

Раздел 9. Посткурсовое сопровождение

Посткурсовое сопровождение деятельности педагога – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи.

Задачи посткурсового сопровождения:

- определение траектории развития профессиональных компетенций руководителя на основе использования механизмов обратной связи (анкетирование, рефлексия, рекомендации по итогам оценивания, внедрение инновационных технологий в деятельность организаций системы ТиППО Республики Казахстан);

- методическое и практическое сопровождение деятельности руководителя по внедрению в управленческую практику полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и компетенций. На курсе названные задачи будут решаться путем предоставления методических рекомендаций и консультаций по актуальным вопросам, возникающим в процессе использования на практике полученных на курсах знаний и компетенций.

В соответствии с «Правилами организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95, посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации, осуществляется для качественной реализации на практике полученных знаний с итоговым мониторингом и анализом изменений в профессиональной деятельности педагога, который предоставляется педагогу.

Формы проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога:

- 1) результаты профессионального развития;
- 2) организация и проведения в течение первого календарного года после прохождения курсов не менее трех самостоятельных работ педагогом;
- 3) привлечение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и успешно применяющих полученные знания, умения, навыки на практике, к участию в мероприятиях по обмену опытом, публичное признание их опыта (публикации в средствах массовой информации);
- 4) корректировка программ повышения квалификации.

Раздел 10. Список основной и дополнительной литературы

1 Список основной литературы:

1. Закон Республики Казахстан. Об образовании: утвержден 27 июля 2007 года № 319-III;
2. Закон Республики Казахстан. О статусе педагога: утвержден 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;
3. Указ Президента Республики Казахстан. Об утверждении Стратегического плана развития РК до 2025 года: утвержден 15 февраля 2018 года №636;
4. Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Государственной Программы Цифровой Казахстан: утвержден 12 декабря 2017 года №827;
5. Постановление Правительства Республики Казахстан. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы: утвержден 27 декабря 2019 года № 988;
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан. Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов: утвержден 4 мая 2020 года №175;
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан. Об утверждении правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту «Мәңгілік ел жастары-индустрияға!» («Серпін»), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников, подготовки квалифицированных кадров по востребованным специальностям на рынке труда в рамках проекта «Жас маман» по принципу «100/200», а также обучения основам предпринимательства в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, высшего и (или) послевузовского образования: утвержден от 26 ноября 2018 года № 646;
8. Программа обучения руководителей организаций технического и профессионального образования/Training and capacity building of principals/Разработан зарубежным партнером;
9. Программа обучения тренеров/Совершенствование компетенций руководителей организаций ТиППО с учетом международного опыта развития профессионального образования/Разработан зарубежным экспертом.

2. Список дополнительной литературы:

1. Дорожная карта прохождения организации ТиППО, участника проекта «Жас маман» процедуры оценки на соответствие требованиям зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями/НАО «Talar»;

2. Методические рекомендации по разработке стратегического плана развития организаций ТиППО/НАО «Talap»;

3. Методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ и учебных планов по образовательным программам ТиППО, разработанным зарубежным партнером по кредитно-модульной технологии обучения в рамках реализации проекта «Жас маман»/НАО «Talap».

4. Train the Trainer. Training Fundamentals. Instructor's Reference Manual. United Nations, New York, 2001.

5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. (ESG-2015). Brussels, Belgium, 2015.

6. European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET). Indicators' Toolkit. 2011.

7. ИСО 9000–2015. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь, 2014.

8. ИСО 21504–2016. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов, 2016.

9. Управление проектами: Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов. — Москва, 2010.

10. Питер Ф. Друкер. Практика менеджмента, 2015.

11. Питер Ф. Друкер. Задачи менеджмента в XXI веке, 2018.

12. Питер Ф. Друкер. Эффективный руководитель, 2014.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВЫХ РАБОТ
Слушателя**

Критерий	Менее 50 баллов	50-74 баллов	75-84 баллов	85-100 баллов
Содержание	Информация не представляется актуальной и соответствующей содержанию модулей Программы. Ключевые слова в тексте не выделены. Иллюстрации (графические, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок	Информация преимущественно является актуальной и соответствующей содержанию. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены. Иллюстрации (графические, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки	Информация в целом является актуальной и соответствующей содержанию. Ключевые слова в тексте выделены. Иллюстрации (графические, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют	Информация является актуальной, соответствующей содержанию, подкреплена примерами из практики. Ключевые слова в тексте выделены. Иллюстрации (графические, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют
Изложение содержания	Устное выступление участника представляет собой бессистемное изложение того, что известно авторам проекта по данной теме. Имеются грамматические и лексические ошибки, которые затрудняют понимание. Работа не вызвала интерес аудитории	Устное выступление участника не всегда логично. В речи присутствуют грамматические и лексические ошибки, которые затрудняют понимание. Работа вызвала некоторый интерес аудитории	Устное выступление участника логично, присутствуют незначительные грамматические и лексические ошибки, не мешающие пониманию материала. Работа вызвала большой интерес аудитории	Устное выступление участника логично, отсутствуют грамматические и лексические ошибки. Работа вызвала большой интерес аудитории. У автора имеется своя оригинальная форма общения с аудиторией.
Дизайн	Цвет фона не соответствует цвету текста.	Цвет фона плохо соответствует цвету текста.	Цвет фона хорошо соответствует цвету	Цвет фона гармонирует цветом текста, легко читается.

мульти-медиа-эффекты	Использовано более 5 цветов шрифта. Каждая страница имеет свой стиль оформления. Гиперссылки не выделены. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик - кадр перегружен). Не работают отдельные ссылки	Использовано более 4 цветов шрифта. Некоторые страницы имеют стиль оформления. Гиперссылки выделены. Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой). Кадр несколько перегружен информацией. Ссылки работают.	текста, легко читается. Использовано 3 цвета шрифта. 1-2 страницы имеют индивидуальный стиль оформления, отличный от общего. Гиперссылки выделены. Размер шрифта оптимальный. Все ссылки работают.	Использовано 3 цвета шрифта. Презентация выдержана в едином стиле Гиперссылки выделены. Размер шрифта оптимальный Все ссылки работают
Соответствие целям курсового проекта	Проектная работа не отражает цель проекта и его проблемные вопросы	Проектная работа не совсем точно отражает цель проекта и его проблемные вопросы	Проектная работа соответствует цели и отвечает на некоторые проблемные вопросы	Проектная работа соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы

Примечание:

- слушатели, освоившие содержание данной Программы и набравшие итоговый средний балл более 50 баллов, рекомендуются к сертификации;
- слушатели, освоившие содержание данной Программы и набравшие итоговый средний балл менее 50 баллов по всем критериям оценки, не рекомендуются к сертификации.

Согласовано

31.08.2021 16:37 Жанайдаров Нурдаулет Даулетбекович

31.08.2021 17:01 Алиева Алия Маликовна

31.08.2021 18:11 Татибеков Санжар Меирханович

Подписано

31.08.2021 18:38 Бектурганов Абдиманап Еликбаевич