

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2017 жылғы « _____ » _____
№ _____ бұйрығына 277-қосымша

Техникалық және кәсіптік білім берудің
ҮЛГІЛІК ОҚУ ЖОСПАРЫ

Білім беру коды және бейіні: 1200000 – Өндіру, құрастыру, пайдалану және жөндеу (салалар бойынша)
Мамандығы: 1227000 – Баспа өндірісі
Біліктілік:* 122707 2 – Электрондық теру және беттеу операторы
122703 2 – Тегіс баспа баспагері
122702 2 – Түптеуші
122710 3 – Техник технолог

Оқыту нысаны: күндізгі
Оқытудың нормативтік мерзімі:
2 жыл 10 ай; 3 жыл 10 ай негізгі орта білім базасында

Индексі	Циклдер, пәндер/модульдер, практикалар атауы	Бақылау нысаны			Оқу уақытының көлемі (сағат)				Семестрлер бойынша бөлу****	
		Емтихан	Сынақ	Бақылау жұмысы	Барлығы	Оның ішінде:				
						Теориялық оқыту	Зертханалық практикалық жұмыстар, курстық жобалар және жұмыстар	Өндірістік оқыту және/немесе кәсіптік практика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Біліктіліктің жоғарылатылған деңгейі										
ЖБП	Жалпы білім беретін пәндер**	+	+	+	1448					1 3
БМ	Базалық модульдер				356	18	338			3 6
БМ 01	Кәсіптік қызмет аясында кәсіптік лексиканы қолдану		+	+	+		+			

БМ 02	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жасау		+	+	+	+	+		
БМ 03	Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру		+	+	+	+	+		
	«122707 2 Электрондық теру және беттеу операторы» біліктілігі								
КМ	Кәсіптік модульдер				340	88	72	180	3
КМ 01	Грамматикалық және техникалық теру ережелерін ескеріп терудің технологиялық үдерістерін жүзеге асыру		+	+	+	+	+		
КМ 02	Электрондық теру және беттеуде ақпаратты енгізу	+		+	+	+	+	+	
КМ 03	Полиграфия өндірісі басылымдарының графикалық дизайнын орындау	+		+	+	+	+	+	
КМ 04	Электрондық теру және беттеу операторының біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау		+		+			+	
БҰАМ 01.	Білім беру ұйымдары анықтайтын модульдер				+				
АА 01	Аралық аттестаттау				108				
ҚА 01	Қорытынды аттестаттау				36				
	«122703 2 Тегіс баспа баспагері» біліктілігі								
КМ	Кәсіптік модульдер				1244	322	382	540	4 5
КМ 05	Баспа пішіндерін жасау	+		+	+	+	+	+	
КМ 06	Жабдықтарды, қағаздарды, бояуды және басқа шығындалатын материалдарды жұмысқа даярлау	+		+	+	+	+	+	
КМ 07	Дайын пішіндерден сапалы баспа таңбаны алу, боялу біртектілігі, баспа таңбаларды тираждау	+		+	+	+	+	+	
КМ 08	Баспа өнімдерінің сапасын бақылау, бояуларды белгі бойынша қиыстыру	+		+	+	+	+	+	
КМ 09	Тегіс баспа баспагерінің біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау		+		+			+	
БҰАМ 02	Білім беру ұйымдары анықтайтын модульдер				+				
АА 02	Аралық аттестаттау				72				
ҚА 02	Қорытынды аттестаттау				36				

	«122702 2 – Түптеуші» біліктілігі								
КМ	Кәсіптік модульдер				608	114	206	288	6
КМ 10	Кітап өнімдерін дайындау бойынша түптеу процестерін орындау	+		+	+	+	+	+	
КМ 11	Түптеу процестерін орындайтын машиналар мен агрегаттарда жұмыстарды орындау	+		+	+	+	+	+	
КМ 12	Кітап блогының негізгі және қосалқы элементтерін тексеру, баспа таңбаларды тексеру, қол қойылған экземплярмен салыстыру	+		+	+	+	+	+	
КП 13	Түптеуші біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау		+		+			+	
БҰАМ 03	Білім беру ұйымдары анықтайтын модульдер				+				
АА 03	Аралық аттестаттау				36				
ҚА 03	Қорытынды аттестаттау				36				
	Біліктіліктің жоғарылатылған деңгейі үшін міндетті оқытуға жиыны				4320				
Орта буын маманы									
	«1227103 – Техник технолог» біліктілігі								
БМ	Базалық модульдер				264	186	78		7-8
БМ 04	Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	+		+	+	+	+		
БМ 05	Кәсіптік қызметте экономиканың базалық білімдерін қолдану		+	+	+	+			
БМ 06	Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру		+	+	+	+	+		
КМ	Кәсіптік модульдер				816	256	236	324	7-8
КМ 14	Өнімдерді дайындаудың технологиялық үдерістерін ұйымдастыру және басқару	+		+	+	+	+		
КМ 15	Полиграфиялық өнімдерді шығару үшін шығындалатын материалдар мен жұмыс күшін есептеулерді орындау	+		+	+	+	+		
КМ 16	Полиграфиялық жабдықтардың жұмысын бақылау	+		+	+	+	+		

КМ 17	Өнім түрлері мен баспа тәсіліне сәйкес полиграфиялық кәсіпорынды жобалау	+		+	+	+	+		
КМ 18	Инновациялық техникалық жарақтандыруды енгізу және жұмыс орындарын ұйымдастыру		+	+	+	+	+		
КМ 19	Техник технолог біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау		+		+			+	
КМ 20.	Диплом алды практика				+			+	
БҰАМ 04	Білім беру ұйымдары анықтайтын модульдер				+				78
ДЖ 01	Дипломдық жобалау***				216				
АА 04	Аралық аттестаттау				72				
ҚА 04	Қорытынды аттестаттау				72				
	Орта буын маманы деңгейі үшін міндетті оқытуға жиыны				1440				
	Міндетті оқытуға жиыны				5760				
К	Консультациялар	оқу жылы үшін 100 сағаттан артық емес							
Ф	Факультативтік сабақтар	аптасына 4 сағаттан артық емес							
	Барлығы:	6588							

Ескерту:

* Берілген мамандықтың басқа біліктіліктеріне оқу мекемесі ұқсас тәсілдеме қолданылып жұмыс оқу жоспарларын әзірлейді.

** ЖБП модульдерге кіріктірілуі мүмкін.

*** Оқу орнының қалауы бойынша дипломдық жобалау сағаттары кәсіптік модульдерге қайта бөлінеді

**** Семестр бойынша бөлінуі мекеменің қалауы бойынша өзгеруі мүмкін.

ЖБП - жалпы білім беру пәндері;

БМ - базалық модульдер;

КМ - кәсіптік модульдер;

БҰАП - білім беру ұйымы анықтайтын пәндер;

ДЖ - дипломдық жобалау;

АА - аралық аттестаттау;

ҚА - қорытынды аттестаттау;

К - консультациялар;

Ф - факультативтер.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2017 жылғы « _____ » _____
№ _____ бұйрығына 278-қосымша

Техникалық және кәсіптік білім берудің
ҮЛГІЛІК ОҚУ ЖОСПАРЫ

Білім беру коды және бейіні: 1200000 – Өндіру, құрастыру, пайдалану және жөндеу (салалар бойынша)
Мамандығы: 1227000 – Баспа өндірісі
Біліктілік:* 122707 2 – Электрондық теру және беттеу операторы
122703 2 – Тегіс баспа баспагері
1227022 – Түптеуші
1227103 – Техник технолог

Оқыту нысаны: күндізгі
Оқытудың нормативтік мерзімі: 1 жыл 10 ай;
2 жыл 10 ай жалпы орта білім беру негізінде

Индексі	Циклдер, пәндер/модульдер, практикалар атауы	Бақылау нысаны			Оқу уақытының көлемі (сағат)				Семестрлер бойынша бөлу***
		Емтихан	Сынақ	Бақылау жұмысы	Барлығы	Оның ішінде:			
						Теориялық оқыту	Зертханалық практикалық жұмыстар, курстық жобалар және жұмыстар	Өндірістік оқыту және/немесе кәсіптік практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Біліктіліктің жоғарылатылған деңгейі									
БМ	Базалық модульдер				436	98	338		1 -4
БМ 01	Кәсіптік қызмет аясында кәсіптік лексиканы қолдану		+	+	+		+		
БМ 02	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жасау		+	+	+	+	+		

БМ 03	Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру		+	+	+	+	+		
БМ 06	Қазақстанның тарихын, әлемдік қауымдастықтағы рөлі мен орнын түсіну		+		+	+	+		
	«122707 2 Электрондық теру және беттеу операторы» біліктілігі								
КМ	Кәсіптік модульдер				340	88	72	180	1
КМ 01.	Грамматикалық және техникалық теру ережелерін ескеріп терудің технологиялық үдерістерін жүзеге асыру		+	+	+	+	+		
КМ 02	Электрондық теру және беттеуде ақпаратты енгізу	+		+	+	+	+	+	
КМ 03	Полиграфия өндірісі басылымдарының графикалық дизайнын орындау	+		+	+	+	+	+	
КМ 04	Электрондық теру және беттеу операторының біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау		+		+			+	
БҰАМ 01	Білім беру ұйымдары анықтайтын модульдер				+				
АА 01	Аралық аттестаттау				36				1
ҚА 01	Қорытынды аттестаттау				36				1
	«122703 2 Тегіс баспа баспагері» біліктілігі								
КМ	Кәсіптік модульдер				1244	322	382	540	2- 3
КМ 05	Баспа пішіндерін жасау	+		+	+	+	+	+	
КМ 06	Жабдықтарды, қағаздарды, бояуды және басқа шығындалатын материалдарды жұмысқа даярлау	+		+	+	+	+	+	
КМ 07	Дайын пішіндерден сапалы баспа таңбаны алу, боялу біртектілігі, баспа таңбаларды тираждау	+		+	+	+	+	+	
КМ 08	Баспа өнімдерінің сапасын бақылау, бояуларды белгі бойынша қиыстыру	+		+	+	+	+	+	
КМ 09	Тегіс баспа баспагерінің біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау		+		+			+	
БҰАМ 02	Білім беру ұйымдары анықтайтын модульдер		+		+	+	+		

АА 02	Аралық аттестаттау				72				2-3
ҚА 02	Қорытынды аттестаттау				36				3
	«122702 2 – Түптеуші» біліктілігі								
КМ	Кәсіптік модульдер				608	114	206	288	4
КМ 10	Кітап өнімдерін дайындау бойынша түптеу процестерін орындау	+	+	+	+	+	+	+	
КМ 11	Түптеу процестерін орындайтын машиналар мен агрегаттарда жұмыстарды орындау	+	+	+	+	+	+	+	
КМ 12	Кітап блогының негізгі және қосалқы элементтерін тексеру, баспа таңбаларды тексеру, қол қойылған экземплярмен салыстыру	+	+	+	+	+	+	+	
КП 13	Түптеуші біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау		+		+			+	
БҰАМ 03	Білім беру ұйымдары анықтайтын модульдер				+				
АА 03	Аралық аттестаттау				36				4
ҚА 03	Қорытынды аттестаттау				36				4
	Біліктіліктің жоғарылатылған деңгейі үшін міндетті оқытуға жиыны				2880				
Орта буын маманы									
	Біліктілік 1227103 – Техник технолог								
БМ	Базалық модульдер				264	186	78		5- 6
БМ 04	Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	+		+	+	+	+		
БМ 05	Кәсіптік қызметте экономиканың базалық білімдерін қолдану		+	+	+	+			
БМ 06	Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру		+	+	+	+	+		
КМ	Кәсіптік модульдер				816	256	236	324	5- 6
КМ 14	Өнімдерді дайындаудың технологиялық үдерістерін ұйымдастыру және басқару	+		+	+	+	+		
КМ 15	Полиграфиялық өнімдерді шығару үшін шығындалатын материалдар мен жұмыс күшін	+		+	+	+	+		

	есептеулерді орындау								
КМ 16	Полиграфиялық жабдықтардың жұмысын бақылау	+		+	+	+	+		
КМ 17	Өнім түрлері мен баспа тәсіліне сәйкес полиграфиялық кәсіпорынды жобалау	+		+	+	+	+		
КМ 18.	Инновациялық техникалық жаратандыруды енгізу және жұмыс орындарын ұйымдастыру		+	+	+	+	+		
КМ 19.	Техник технолог біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау		+		+			+	
КМ 20.	Диплом алдындағы тәжірибе				+			+	
БҰАМ 04.	Білім беру ұйымдары анықтайтын модульдер				+				
ДЖ 01	Дипломдық жобалау**				216				6
АА 04	Аралық аттестаттау				72				5-6
ҚА 04	Қорытынды аттестаттау				72				6
	Орта буын маманы деңгейі үшін міндетті оқытуға жиыны				1440				
	Міндетті оқытуға жиыны				4320				
К	Консультациялар	оқу жылы үшін 100 сағаттан артық емес							
Ф	Факультативтік сабақтар	аптасына 4 сағаттан артық емес							
	Барлығы:	4960							

Ескерту:

* Берілген мамандықтың басқа біліктіліктеріне оқу мекемесі ұқсас тәсілдеме қолданылып жұмыс оқу жоспарларын әзірлейді.

** Оқу орнының қалауы бойынша дипломдық жобалау сағаттары кәсіптік модульдерге қайта бөлінеді.

*** Семестр бойынша бөлінуі мекеменің қалауы бойынша өзгеруі мүмкін.

БМ - базалық модульдер;

КМ - кәсіптік модульдер;

БҰАП - білім беру ұйымы анықтайтын пәндер;

ДЖ - дипломдық жобалау;

АА - аралық аттестаттау;

ҚА - қорытынды аттестаттау;

К - консультациялар;

Ф - факультативтер.

Білім және ғылым министрінің
2017 жылғы «_____» _____
№ _____ бұйрығына 279 -қосымша

Техникалық және кәсіптік білім берудің
ҮЛГІЛІК ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру коды және бейіні: 1200000 – Өндіру, құрастыру, пайдалану және жөндеу (салалар бойынша)
Мамандығы: 1227000 – Баспа өндірісі
Біліктілік: 122707 2 – Электрондық теру және беттеу операторы
122703 2 – Тегіс баспа баспагері
1227022 – Түптеуші
1227103 – Техник технолог

Базалық және кәсіптік құзыреттер	Модульдің атауы	Модульге қысқаша шолу	Оқыту нәтижелері және бағалаудың өлшемшарттары		Модульді қалыптастырушы пәндер
Базалық модульдер					
БҚ 1. Кәсіптік қызмет аясында кәсіптік лексиканы қолдану	БМ 01. Кәсіптік қызмет аясында кәсіптік лексиканы қолдану	Бұл модуль кәсіби қызметте қазақ (орыс) және шетел тілінде ауызша және жазбаша түрде қарым қатынас жасауға қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар іскерлік қазақ (орыс) және шетел тілінің және кәсіби лексиканың	Оқыту нәтижесі: 1) Өзінің кәсіптік қызметі саласында тілдесу үшін қазақ (орыс) және шетел тіліндегі грамматика мен терминологияны меңгеру.		Кәсіптік қазақ (орыс) тілі Кәсіптік шетел тілі
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Кәсіптік қатынасу үшін қажетті мамандық бойынша лексика грамматикалық материалды меңгереді. 1. Мамандығы бойынша терминологияны қолданады.	
			Оқыту нәтижесі: 2) Кәсіби бағыттағы мәтіндерді аудару (сөздікпен) техникасын меңгеру.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	Кәсіби бағыттағы мәтіндерді оқиды және аударды (сөздікпен).	
			Оқыту нәтижесі: 3) Қазақ (орыс) және шетел тіліндегі кәсіби диалогтік сөйлеу тілін енгізу.		
		Бағалаудың	1. Жағдайға байланысты қисынды		

		негіздерін меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар кәсіптік бағыттағы мәтіндерді оқу және аудару үшін (сөздікпен) қажетті қазақ (орыс) және шетел тілінің лексикалық және грамматикалық минимумын меңгеруі тиіс.	өлшемшарттары:	және ретті пікір айта алады. Кәсіби қарым қатынас үдерісінде диалог жүргізе біледі.	
БҚ 2. Іс қағаздарын мемлекеттік тілде құрастыру және ресімдеу	БМ 02. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын құрастыру	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын құрастыруға және рәсімдеуге қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: мемлекеттік тілде іс жүргізу негіздерін; іскерлік құжаттарды жасау тәсілдері мен функцияларын; құжаттардың жіктелуін, тасымалдағыштар, мақсатын, құрамдас	Оқыту нәтижесі: 1) Компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ұйымдық өкімдік және ақпараттық анықтамалық құжаттармен жұмыс істеу.	1. Құжаттардың түрлері мен жіктелуін сипаттайды. 2. Құжаттардың ақпараттық және коммуникативтік функциясын түсінеді. 3. Құжаттардың құрылымын анықтайды. 4. Қызметтік құжаттардың негізгі деректемелерін қолданады. 5. Құжаттың мәтініне қойылатын талаптарды сақтайды. 1. Компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ұйымдық өкімдік және ақпараттық анықтамалық құжаттармен жұмыс жасайды.	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу
			Бағалаудың өлшемшарттары:		

		бөліктерін, рәсімдеу ережелерін меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: компьютерлік технологияларды қолдана отырып, кәсіптік қызметте қажетті қызметтік құжаттарды мемлекеттік тілде құрастыруы тиіс.	құжаттарды мемлекеттік тілде жасау. Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, еңбек қатынастарын реттейтін құжаттар туралы білімі бар. 2. Еңбек шартының қажетті талаптары туралы ақпаратты меңгереді. Түйіндемені, өмірбаянды, мінездемені, өтінішті, арызды, сенімхатты, қолхатты мемлекеттік тілде құрастырады.	
БҚ 3. Физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру	БМ 03. Физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру	Бұл модуль жеке қасиеттерді және олармен байланысты қабілеттерді жетілдіру үшін қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: дене тәрбиесінің әлеуметтік биологиялық және психофизиологиялық негіздерін, жеке және спорттық өзін өзі жетілдіру	Оқыту нәтижесі: 1) Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау.	1. Салауатты өмір салты негіздері мен мәдениетін ұғынады. 2. Бұлшық етке жүктеме түскен кездегі тыныс алу, қан айналым және энергиямен қамтамасыз ету жүйелері қызметінің физиологиялық негіздерін сипаттайды. 3. Жалпы дене дайындығы бойынша жаттығулар кешенін орындайды. Күнделікті өмірде салауатты өмір салты мәдениетін сақтайды.	Дене тәрбиесі
			Бағалаудың өлшемшарттары:		
			Оқыту нәтижесі: 2) Физикалық қасиеттерді және психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:		
				1. Командалық спорттық ойын қағидаларын сақтайды.	

		негіздерін, салауатты өмір салтының негіздерін меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: қозғалыс қабілеттері мен дағдыларын ұдайы жетілдіру жағдайында денсаулықты нығайтуы; кәсіби тұрғыда маңызды физикалық және психомоторлық қабілеттерді дамытуы; өзін өзі бақылау және ағзаның функционалдық жай күйін бағалау дағдыларын меңгеруі тиіс.	2. Денет тәрбиесі жүктемесінің негіздерін және оны реттеу тәсілдерін сипаттайды. 3. Жаттығуларды орындау техникасын меңгереді. 4. Үйренген ойын тәсілдері мен жеке тактикалық міндеттерді оқу ойынында қолданады. Бағдарламада көзделген бақылау нормативтері мен тестілерін орындайды.	
			Оқыту нәтижесі: 3) Жарақаттану және жазатайым оқиғалар кезінде дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету.	
			Бағалаудың өлшемшарттары: 1. Дене тәрбиесі жаттығуларымен айналысу кезінде жарақаттардың туындау себептерін, жарақаттанудың алдын алу тәсілдерін түсінеді. Жарақаттар кезінде дәрігерге дейінгі көмек көрсетеді.	
БҚ 4. Құқықтық негіздерді түсіну, өзін және өзінің қоғамдағы орнын сезіну, әлеуметтік, саяси, этникалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды	БМ 04. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	Бұл модуль әлемнің философиялық бейнесін зерттеу, мәдениеттің болмысы мен арналуын түсіну; азаматтық құқықтар мен міндеттерді сақтау; қоғамның	Оқыту нәтижесі: 1) Жалпы философиялық мәселелерді жақсы білу. Бағалаудың өлшемшарттары: 1. Негізгі философиялық ұғымдарды меңгереді. 2. Философия тарихындағы таным үдерісінің мәнін және таным үдерісіне әр түрлі пікірлерді түсінеді. 3. "Диалектика", "диалектика	Философия негіздері Мәдениеттану Құқық негіздері Әлеуметтану және саясаттану негіздері

төзімділікпен қабылдау		<p>даму заңдылықтары мен перспективаларын, қазіргі замандағы әлемнің әлеуметтік саяси үдерістердің даму үрдістерін түсіну негізінде ойлау мәдениетін қалыптастыруға қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды.</p> <p>Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: негізгі философиялық ұғымдарды және заңдылықтарды; мәдениеттерді, діндерді және өркениетті; мемлекеттік құқықтық қарым қатынастар мен құбылыстардың жүйесін; азаматтар мен қоғамдағы саясаттың басқа да субъектілерінің өзара қарым қатынастары жүйесінің жұмысын меңгеруі тиіс.</p>		<p>заңдары", "тұрмыс", "материя", "қозғалыс", "кеңістік және уақыт" ұғымдарының мәндерін сипаттайды.</p> <p>4. Философияның негізгі категорияларының мәні мен өзара байланысын анықтайды.</p> <p>1. Әлемнің ғылыми, философиялық және діни көріністерінің ерекшеліктерін түсінеді.</p>	
			Оқыту нәтижесі: 2) Адам өмірінде еркіндік пен жауапкершілік, материалдық және рухани құндылықтар сияқты философиялық санаттардың арақатынасын анықтау.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	<p>1. Тұлғаның өмірдің, мәдениеттің және қоршаған табиғи ортаның сақталуына жауапкершілік деңгейін сезінеді.</p> <p>2. Ғылымның, техника мен технологиялардың дамуымен және пайдаланылуымен байланысты әлеуметтік және этикалық проблемалардың мәнін түсінеді.</p> <p>3. Адам өміріндегі материалдық және рухани құндылықтардың қатынасы туралы жеке пікірін тұжырымдайды.</p> <p>Өмір шындығы мен мәні туралы әр түрлі пікірлерді талдайды, осы түсініктерге қатысты өз пікірін қалыптастырады.</p>	
			Оқыту нәтижесі: 3) Қазақстан Республикасы халқы мәдениетінің әлемдік өркениеттегі рөлі мен орнын түсіну.		

		<p>Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: негізгі философиялық ұғымдарға сүйенуі; философияның негізгі мәселесі мен диалектика заңдарын түсінуі; әлемдік өрнениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын талдауы; жалпы адамгершілік адами құндылықтар мен гуманистік дүниетаным негізінде толеранттылық таныта білуі; адам баласын жек көрушілік, экстремистік, радикалдық және террористік идеологияларды мойындамауы; құқық нормаларын сақтауы; әлеуметтік өзара қарым қатынастар</p>	<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отандық мәдениеттің тарихын, дәстүрлі қазақ мәдениетінің құндылықтарын біледі. 2. Қазақстан Республикасы халқы мәдениетінің әлемдік өркениеттегі рөлі мен орнын түсінеді. 3. Тәуелсіз Қазақстанның мәдени жетістіктерін сипаттайды.
			<p>Оқыту нәтижесі: 4) Толеранттылықты және белсенді тұлғалық көзқарасты қалыптастыратын моралдық адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.</p>	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Әртүрлі мәдениеттер мен өркениеттердің нысандарын және түрлерін, тарихын сипаттайды. 2. Әлемдік және дәстүрлі діндердің тарихын біледі және қазіргі жағдайын түсінеді. 3. Экстремисттік, радикалдық және террористтік идеологияны ажырата алады.
			<p>Оқыту нәтижесі: 5) Құқық және мемлекеттік құқықтық құбылыстар туралы негізгі ұғымдарды білу.</p>	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Құқықтың мәнісін және негізгі белгілерін түсінеді. 1. Заңдылық және құқықтық тәртіп ұғымын біледі және қағидаттарын сақтайды.
		<p>Оқыту нәтижесі: 6) Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгереді.</p>		

		барысында қалыптасатын әлеуметтік және саяси қатынастар жүйесінде бейімделуі тиіс.	Бағалаудың өлшемшарттары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасы Конституциясының ережелеріне сәйкес азаматтың жеке тұлғалық қалыптасуының құқықтық мәртебесін түсінеді. 2. Әкімшілік реттеу әдістерін сипаттайды. 3. Әкімшілік және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершіліктің қажеттілігін түсінеді. 4. Азаматтық және отбасылық құқықтың негізгі ережелерін меңгереді. 5. Салық түрлері туралы ақпаратты меңгереді. 	
			Оқыту нәтижесі: 7)	Еңбек заңнамасына сәйкес өзінің құқықтарын қорғау.	
			Бағалаудың өлшемшарттары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметкердің Еңбек кодексіне сәйкес құқықтары мен міндеттерін түсінеді. 1. Жұмысшы мен жұмыс берушінің материалдық және тәртіптік жауапкершілігін ажыратады; 	
			Оқыту нәтижесі: 8)	Әлеуметтанудың және саясаттанудың негізгі ұғымдарын меңгереді.	
			Бағалаудың өлшемшарттары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Негізгі политологиялық ұғымдарды меңгереді: билік, саяси жүйе, саяси режим, мемлекет, мемлекеттік басқару формалары, 	

			<p>мемлекеттік құрылыс формалары, саяси партиялар, партиялық жүйелер, саяси элита, саяси көшбасшылық, геосаясат.</p> <p>2. Әлеуметтанудың негізгі ұғымдарын меңгереді: әлеуметтік қарым қатынас, әлеуметтік құбылыс, әлеуметтік үдеріс, әлеуметтік ілгерілеу.</p> <p>1. Жалпы әлеуметтік және саяси үдерістерді жеке фактілермен арақатынасын біледі.</p>	
			Оқыту нәтижесі: 9) Халықаралық саяси үдерістерді, геосаяси ахуалды түсіну.	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p> <p>1. Қазіргі әлемдегі Қазақстанның орны мен рөлін түсінеді.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының саяси жүйесінің құрылымын сипаттайды.</p> <p>1. Саяси мәдениеттің жұмыс істеу мәні мен заңдылықтарын түсінеді.</p>	
БҚ 5. Заманауи экономикалық жүйенің заңдылықтарын және қызмет ету тетіктерін түсіну	БМ 05. Кәсіптік қызметте экономиканың базалық білімдерін қолдану	Бұл модуль қазіргі экономикалық жүйенің заңдылықтары мен тетіктері туралы, нарық тетіктері мен мемлекеттік реттеу әдістері туралы кешенді түсінік қалыптастыру үшін қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды	<p>Оқыту нәтижесі: 1) Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.</p> <p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p> <p>1. Экономикалық терминдерді меңгереді, нарықтық экономика заңдылықтары мен қағидаттарын түсінеді.</p> <p>2. Өндіріс және тұтыну экономикасының негіздерін меңгереді.</p> <p>3. Мемлекеттің салықтың саясатын сипаттайды.</p> <p>1. Инфляция көздерін және оның салдарларын түсінеді.</p>	Экономика негіздері

		<p>сипаттайды. Модульді игеру нәтижесінде білім алушылар: экономикалық теория негіздерін; экономикалық жүйелердің жалпы негіздерін; макроэкономика негіздерін; экономиканың өзекті мәселелерін; «Жасыл экономиканың» негізгі міндеттерін меңгеруі тиіс. Білім алушылар модульді зерделеу кезінде: негізгі экономикалық мәселелерді, экономика теориясы мен бизнес негіздерінің тұжырымдық ережелерін түсінуі; елдің әлеуметтік экономикалық дамуының басым бағыттарын анықтауы тиіс.</p>	<p>Оқыту нәтижесі: 2) Кәсіпорынның меншік формасы мен түрін, жоспары түрін, негізгі экономикалық көрсеткіштерін анықтау.</p>	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<p>1. Жоспарлаудың негізгі кезеңдері мен мазмұнын сипаттайды. 2. Математикалық әдістерді қолдана отырып, қажетті экономикалық есептеулерді орындайды. 1. Кәсіпорынның негізгі экономикалық көрсеткіштерін анықтайды.</p>
			<p>Оқыту нәтижесі: 3) Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға өтуінің негізгі міндеттерін түсіну.</p>	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<p>1. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін сипаттайды. 2. Мемлекеттің "жасыл" экономикаға өтуінің негізгі міндеттерін түсінеді. 1. Жалпы ішкі өнім мен жалпы ұлттық өнімді есептеудің негізгі әдістерін қолданады.</p>
			<p>Оқыту нәтижесі: 4) Кәсіпкерлік қызметтің табысқа ие болу және тәуекелге бару мүмкіндіктерін анықтау.</p>	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<p>1. Кәсіпкерліктің мақсаттарын, даму факторлары мен шарттарын сипаттайды. 2. Қазақстандағы кәсіпкерлік қызметтің заманауи ұйымдастырушылық құқықтық формаларын сипаттайды. 3. Кәсіпкерлік қызметтің жетістігін анықтайтын факторларды түсінеді.</p>

				1. Бизнес жоспарды құру негіздерін меңгереді.		
БҚ 6. Қазақстанның тарихын, әлемдік қоғамдастықтағы рөлі мен орнын түсіну	БМ 06. Қазақстанның тарихын, әлемдік қауымдастықтағы рөлі мен орнын түсіну	Бұл модуль ұлттық сананы дамытуға, ежелгі дәуірден қазіргі кезеңге дейін орын алған тарихи оқиғалардың мәні мен заңдылықтарын түсінуге қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар. Қазақстанның негізгі тарихи кезеңдерінің хронологиялық шекаралары мен маңызын меңгеруі тиіс.	Оқыту нәтижесі: 1) Негізгі тарихи оқиғаларды түсіну.	Қазақстан тарихы		
			Бағалаудың өлшемшарттары:			1. Ежелгі дәуірден қазіргі кезеңге дейінгі тарихи оқиғалар хронологиясын біледі және мәнін түсінеді. 2. Қазақ халқының жалпытүрік қоғамдағы, көшпелі өркениет жүйесіндегі, Еуразия әлемі халықтарының тарихи мәдени қауымдастығының дамуындағы рөлі мен орнын аша біледі. 3. Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстан Республикасында болып жатқан саяси және қоғамдық өзгерістердің мәні мен бағытын түсінеді. 4. Тәуелсіз Қазақстанның жетістіктерін сипаттайды.
			Оқыту нәтижесі: 2) Тарихи оқиғалардың себеп салдар байланысын анықтау.			
			Бағалаудың өлшемшарттары:			
				1. Қазақстан тарихының толыққандылығы мен жүйелілігін көрсететін және сипаттайтын фактілерді, үдерістер мен құбылыстарды анықтайды. 2. Тарихи оқиғалардың арасында байланыс орнатады.		
Кәсіптік модульдер						
Біліктілігі «122707 2 –Электрондық теру және беттеу операторы»						
КҚ 1.	КМ 01.	Бұл модуль	Оқыту нәтижесі: 1) Жұмыс орнын дайындау,	Арнайы		

Грамматикалық және техникалық теру ережелерін ескеріп терудің технологиялық үдерісін жүзеге асыру	Грамматикалық және техникалық теру ережелерін ескеріп терудің технологиялық үдерісін жүзеге асыру	грамматикалық және техникалық теру ережелерін ескеріп терудің технологиялық үдерісін жүзеге асыру үшін қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды және кәсіпорын құрылымымен таныс болуды сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: қарапайым, күрделі және күрделіленген мәтінді теруді; өңдеу үшін үстел баспа жүйесінің аппараттық құралдарын; теру цехтары өнімдерін; мәтіндік редакторларды; типографиялық өлшеу жүйесі негіздерін; теру түрлерін меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: клавиатураны	жабдықтардың дұрыстығын тексеру		технология Материалтану Баспа орфографиясы және пунктуациясы Полиграфиялық өндірістің жалпы курсы, Стандарттау, метрология, сертификаттау Еңбекті қорғау мен тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі Өндірістік оқыту Оқу таныстыру практикасы	
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Жұмыс процесінде қауіпсіздік техникасын сақтайды. 2. Баспа ақпараттарын өңдеу үшін үстел баспа жүйесінің аппараттық құралдарын танып біледі. 3. Аппараттық құралдарды жұмысқа әзірлейді.		
			Оқыту нәтижесі: 2) Полиграфиялық өнімдердің сипаттамаларын ескеріп, теру үдерісін анықтау			
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Басып шығару және бос орындар элементтерін, баспа көлемінің есепке алу бірлігін сипаттайды. 2. Терілетін мәтіннің технологиялық күрделілік дағдыларын. сипаттайды. 3. Типографиялық өлшеу жүйесінің негіздерін меңгереді. 4. Теру цехтарының өнімдерін сипаттайды. 5. Мәтіндік редакторды ескеріп терудің барлық түрлерін орындайды.		
Оқыту нәтижесі: 3) Қарапайым, күрделі және күрделіленген мәтінді теру технологиясын орындау.						
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Теру үдерістері технологиясының даму кезеңдері туралы ақпаратты біледі. 2. Таңдалған мамандықтың теру технологиясы және ерекшелігі туралы ақпаратты біледі. 3. Кез келген күрделі мәтінді тереді. 4. Техникалық және грамматикалық		

		«қарамай» пайдалану әдісін қолдануы; үстел баспа жүйесінің автоматтандырылған жұмыс орнын дайындауы; теру үдерісінде мәтіндік редакторларды пайдалануы; терудің барлық түрлерін жасауы тиіс.		теру ережелерін пайдаланады. 5. Күрделіленген мәтінді теру технологиясын пайдаланады. 6. Күрделі теру технологиясын пайдаланады.		
КҚ 2. Электрондық теру және беттеу кезінде ақпаратты енгізу	КМ 02. Электрондық теру және беттеуде ақпаратты енгізу	Бұл модуль электрондық теру және беттеу кезінде ақпаратты енгізу мен шығару үшін қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: мәтінді беттеу және жолақтарды орналастыруды; беттеу ережесін; цифрланған шрифттерді жіктеу принципін;	Оқыту нәтижесі: 1) Электрондық теру және беттеу кезінде ақпаратты енгізу.		Арнайы технология Материалтану Баспа орфографиясы және пунктуациясы Полиграфиялық өндірістің жалпы курсы, Стандарттау, метрология, сертификаттау Еңбекті қорғау мен тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі Өндірістік оқыту	
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Сканерлеуші құрылғылардың жұмыс қағидаттарын сипаттайды. 2. Цифрланған символдардың әдістерін танып біледі. 3. Цифрланған шрифттердің жіктеу қағидаттарын қолданады. 4. Жабдықтың ерекшелігін ескеріп ақпараттар енгізуді жүргізеді.		
			Оқыту нәтижесі: 2) Жолақтарды беттеу және макет жасауды орындау.			
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Түзетулер жасайды және мәтінді редакциялайды. 2. Бағдарламалар мен редакторларда беттеуді жасайды. 3. Ережелерді ескеріп жолақтарды орналастырады.		

		беттеу бағдарламаларын меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: беттеуді жасауы; иллюстрацияны сканерлеуі; электрондық теру және беттеуге бағдарламаларды пайдалануы тиіс.	Оқыту нәтижесі: 3) Суретті сканерлеру үдерісін орындау.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Суреттерді сканерлейді. 1. Сканерлеу кезінде бұрмалану технологиясын анықтайды. 2. Қолданбалы бағдарламаларды пайдаланып бұрмалануды жояды. 3. Сканерленген суреттің түпнұсқасымен бірге сапасын бақылауды жүргізеді.	
КҚ 3. Полиграфиялық өндіріс басылымдарының графикалық дизайнын орындау	КМ 03. Полиграфия өндірісі басылымдарының графикалық дизайнын орындау	Бұл модуль полиграфиялық өндіріс басылымдарының дизайнын орындауға қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: полиграфиялық өндіріс басылымдарының дизайнын; графикалық суреттердің дизайны ережелерін меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу	Оқыту нәтижесі: 1) Полиграфиялық өндіріс басылымдарының дизайны бағдарламасын пайдалану.	Арнайы технология Материалтану Баспа орфографиясы және пунктуациясы Полиграфиялық өндірістің жалпы курсы Стандарттау, метрология, сертификаттау Еңбекті қорғау және тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі Тұстану Өндірістік оқыту	
			Бағалаудың өлшемшарттары:		1. Полиграфиялық өндіріс басылымдары дизайнының векторлық графикасы ұғымын сипаттайды. 2. Басылым дизайны үшін графикалық редакторларды қолданады. 3. Басылымды басып шығарады және суреттің сапасын бақылауды жүргізеді.
			Оқыту нәтижесі: 2) Растрлық графика бағдарламасын пайдаланып басылымның дизайнын орындау.		Бағалаудың өлшемшарттары:

		кезінде білім алушылар: дизайн үшін бағдарламаларды пайдалануы тиіс.		кезінде түспен бөлу, түс коррекциясы операцияларын пайдаланады.		
КҚ 4. Электрондық теру және беттеу операторының біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау	КМ 04. Электрондық теру және беттеу операторының біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау	Бұл модуль полиграфиялық өндірістің басуға дейінгі үдерісі бойынша мәтінді теру және беттеу ережелерінің негізгі анықтамалары мен білімдерін, есептеулерді алу үшін қажетті дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: әр түрлі күрделілік топтарындағы мәтінді терудің, кестелер мен қорытындыларды терудің техникалық ережелерін беттеу ережелерін баспа дизайнын басуға дейінгі	Оқыту нәтижесі: 1) Әр түрлі күрделілік топтарындағы мәтінді, кестелер мен қорытындыларды теру.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теру үшін баспа түпнұсқаларын белгілеудің ережелерін орындайды. 2. Беттеу технологиясын орындайды. 3. Суретті сканерлеудің негізгі қағидаттарын қолданады. 4. Интерфейсті және бағдарламалар жұмысының ерекшеліктерін пайдаланады. 5. Терудің негізгі грамматикалық және техникалық ережелерін қолданады. 6. Терудің қарапайым. күрделіленген және күрделі түрлерін тереді. 7. Корректуралық белгілерін біле отырып терудің түзетулерін жасайды. 	Кәсіптік тәжірибе жұмыс біліктілігін алуға арналған тәжірибе	
			Бағалаудың өлшемшарттары:			Оқыту нәтижесі: 2) Жолақтарды беттеуді және макет жасауды орындайды.
			Бағалаудың өлшемшарттары:			<ol style="list-style-type: none"> 1. Мәтінді түзетеді және редакциялайды 2. Бағдарламалар мен редакторларда беттеуді жасайды 3. Ережелерді ескеріп жолақтарды орналастырады

		<p>үдерісті есептеулерді суретті сканерлеуді меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: еңбек гигиенасын сақтауы; теру үшін баспа түпнұсқаларын белгілеудің ережелерін сақтауы беттеу технологиясын анықтауы; суретті сканерлеудің негізгі қағидаттарын қолдануы; интерфейсті және бағдарламалар жұмысының ерекшеліктерін қолдануы; терудің негізгі грамматикалық ережелері мен техникалық ережелерін қолдануы; басуға дейінгі үдерісте теру жолақтарының форматын есептеп</p>	<p>Оқыту нәтижесі: 3) Растрлық графика бағдарламасын пайдаланып, басылымның дизайнын орындау.</p>	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Растрлық графиканың негізгі ұғымын пайдаланады. 2. Басылым дизайнын орындау кезінде растрлық графика бағдарламасын қолданады. 3. Дизайн бойынша қолданбалы бағдарламаларды пайдаланып, әсерлер құру кезінде түспен бөлу, түс коррекциясы операцияларын пайдаланады.
			<p>Оқыту нәтижесі: 4) Суретті сканерлеру үдерісін орындау.</p>	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Суретті сканерлейді. 2. Сканерлеу кезінде бұрмалану технологиясын анықтайды. 3. Қолданбалы бағдарламаларды пайдаланып бұрмалануды жояды. 4. Сканерленген суреттің түпнұсқасымен бірге сапасын бақылауды жүргізеді.
		<p>Оқыту нәтижесі: 5) Басуға дейінгі үдерісте теру жолақтарының форматын есептеп шығару.</p>		
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Абзац шегінісінің қажетті есептеулерін орындайды, 2. Кестелер мен тақырыпаттарды терудің есептеулерін орындайды.

		шығаруы тиіс.				
Кәсіптік модульдер						
«122703 2 – Тегіс баспа баспагері» біліктілігі						
КҚ 5. Баспа үлгілерін жасау	КМ 05. Баспа пішіндерін жасау	Бұл модуль баспа пішіндерін және баспа пішіндерін дайындау үшін шығыс материалдарын даярлауға қажет дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: жолақтарды орналастыруды; баспа пішіндерін дайындау тәсілдері мен дағдыларын меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: пішіндегі кемістіктерді анықтауы; кемістіктермен күресу шараларын қолдануы тиіс.	Оқыту нәтижесі: 1) Баспа пішіндерін жасау.		Арнайы технология Материалтану Полиграфиялық өндірістің жалпы курсы Сызу және өндірістік графика Өндірістік оқыту Оқу таныстыру практикасы	
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Экспонирлеу уақытын таңдауды жасайды, 2. Баспа пішіндерін жасайды. 3.. Бүйірлік және түп жиектерінің есептеулерін орындайды. 4. Жолақтарды орналастыруды тексереді, 5. Пішіндердің баспа үдерісіне даярлығы жөнінде ақпаратты береді.		
			Оқыту нәтижесі: 2) Пішіндегі суреттің сапасын бақылауды орындайды.			Бағалаудың өлшемшарттары:
КҚ 6. Жабдықтарды,	КМ 06. Жабдықтарды,	Бұл модуль машинаны жұмысқа	Оқыту нәтижесі: 1) Машинаның қағаз бергішіне салу.		Арнайы технология	
			Бағалаудың	1. Қағазды итереді		

қағаздарды, бояуды және басқа шығындалатын материалдарды жұмысқа дайындау	қағаздарды, бояуды және басқа шығындалатын материалдарды жұмысқа даярлау	дайындау үшін қажет дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: қағазды итеруді, бояуды дайындауды, баспа пішінін дайындауды, баспа машинасын дайындауды меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: қағазды машинаның қағаз бергішіне салуы; бояуды бояу жәшігіне салуы; пішіндерді үйлестіруді орындауы; жеткізуді, түзетуді орындауы тиіс.	өлшемшарттары:	2. Қағазды қағаз беруші құрылғысына салуды орындайды. 3. Қағазды бүйірлік тіреуіштер бойынша теңестіреді. 4. Парақ және орама қағаздың стандартты форматын сақтайды.	Материалтану Полиграфиялық өндірістің жалпы курсы Стандарттау, метрология, сертификаттау Еңбекті қорғау және тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі Өндірістік оқыту			
			Оқыту нәтижесі: 2) Бояуды бояу жәшігіне салу.	Бағалаудың өлшемшарттары:		1. Ережелер мен технологияны ескеріп бояуды араластырады. 2. Бояуды жәшікке салады. 3. Бояу қоректендіргіш топтың жайылуы және төселуін жасайды. 4. Дукторлық білікті тексереді. 5. Бояудың шығыс нормативтерін сақтайды.		
			Оқыту нәтижесі: 3) Пішінді ыңғайластыру.			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Баспа пішіндерін машинаға орнатады, 2. Пішіннің үйлестіруін жасайды.	
			Оқыту нәтижесі: 4) Жеткізуді, түзетуді орындау.	Бағалаудың өлшемшарттары:			1. Қағазға пішін түсіруді тексереді. 2. Басу (түзету) кезіндегі қысымды реттейді. 3. Бақылау баспа таңбасын әзірлейді. 4. Шығыс материалдарын қолданып жабдықтарда жұмыс істеу кезінде нұсқаулықтарды сақтайды.	
			КҚ 7. Тиражды басып шығару			КМ 07. Дайын пішіндерден сапалы баспа таңбаны алу, боялу	Бұл модуль ұқсас баспа таңбалармен бірге мерзімінде және жақсы сапалы тиражды басып	Оқыту нәтижесі: 1) Баспа таңба сапасына қойылатын талаптарды орындау.
				Бағалаудың өлшемшарттары:				1. Сапалы баспа таңбаны дайындайды. 2. Баспа таңбаны эталонмен

	біртектілігі, баспа таңбаларды тираждау.	шығару үшін қажет дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: тиражды басып шығаруды; сапалы басып шығаруды меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: басып шығару кезіндегі кемістіктерді және олармен күресу шараларын анықтауы тиіс		салыстырады. 3. Басып шығару кезіндегі ақауды анықтайды. 4. Дақтарды анықтайды және олармен күреседі. 5. Басып шығару кезінде түстерді тексереді. 6. Пішінге ылғалдандыруды реттейді. 7. Баспа цехындағы микролиматты бақылайды. 8. Ақаусыз басып шығаруды орындайды.	
КҚ 8. Баспа өнімдерінің сапасын бақылау	КМ 08. Баспа өнімдерінің сапасын бақылау, бояуларды белгі бойынша қиыстыру	Бұл модуль баспа таңбаны сапалы басып шығаруды бақылау үшін қажетті дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар:	Оқыту нәтижесі: 1) Басып шығару кезінде бақылау өлшеу аппаратураларын қолдану.	Арнайы технология Материалтану Тұстану Физика және электротехника Өндірістік оқыту	
			Бағалаудың өлшемшарттары:		1. Бақылау өлшеу аппаратураларын қолданады. 2. Сапалы сигналдық баспа таңбаны орындайды. 3. Бояулардың қиюласуын тексереді. 4. Тон беруді реттейді.
			Оқыту нәтижесі: 2) Баспа өнімінің сапасын бақылау.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:		1. Баспа өнімінің сапасын бақылауды орындайды.

		<p>баспа таңба сапасын бақылауды; бақылау өлшеу аппаратураларын қолдануды меңгеруі тиіс.</p> <p>Модульді зерделеу кезінде білім алушылар:</p> <p>белгілер бойынша бояуларды қиюластыруды орындауы,</p> <p>баспа өнімдерінің сапасын бақылау өлшемшарттарын анықтауы тиіс</p>		<p>2. Баспа таңба сапасын көзбен шолып бақылау жасайды.</p> <p>3. Тиражды басып шығаруды бақылайды.</p>		
КҚ 09. Тегіс баспа баспагерінің біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау	КМ 09. Тегіс баспа баспагерінің біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау	<p>Бұл модуль:</p> <p>баспаның заманауи тәсілдері түрлерін, жіктелуін, технологиялық үдерістерді және баспа үдерісінің қағидалық сұлбасын білу;</p> <p>басу және оның техника технологиялық мүмкіндіктерін ұлғайту үшін қажет дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін</p>	Оқыту нәтижесі: 1) Баспаның негізгі тәсілдерін орындау.	<p>1) Баспаның негізгі тәсілдерінде пайдаланылатын басты терминдер мен анықтамаларды қолданады.</p> <p>2. Баспаның негізгі тәсілдері үшін шығыс материалдарының түрлерін анықтайды.</p> <p>3. Баспаның негізгі тәсілдері үшін баспа машинасын сипаттайды.</p> <p>4. Баспаның негізгі тәсілдерінде пішіндік үдерістерді қолданады.</p>	Кәсіптік практика	
			Бағалаудың өлшемшарттары:			
			Оқыту нәтижесі: 2) Баспаның арнайы тәсілдерін қолдану.			
			Бағалаудың өлшемшарттары:			1. Баспаның арнайы тәсілдерінде пайдаланылатын басты терминдер мен

		сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: баспаның негізгі тәсілдерін; баспа үдерісінің негізгі элементтерінің өзара байланысын; баспаның арнайы тәсілдерін меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: баспаның негізгі және арнайы тәсілдерін анықтауы; орау баспасының технологиясын танып білуі тиіс.		анықтамаларды .қолданады, 2. Баспаның арнайы тәсілдері үшін шығыс материалдарының түрлерін анықтайды, 3. Баспаның арнайы тәсілдері үшін баспа машинасын сипаттайды.	
			Оқыту нәтижесі: 3) Орау баспасын танып білу.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Орау өндірісінің баспасын анықтайды. 2. Орауға арналған баспаны танып біледі, 3. Орау баспасының түрлерін анықтайды. 4. Орау баспасының технологиясын сипаттайды.	
			Оқыту нәтижесі: 4)Баспа ақауларын анықтау және жою.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Полиграфиялық өнімдер ақауының негізгі түрлерін анықтайды. 2. Дайын өнім сапасына қойылатын технологиялық талаптарды анықтайды. 3. Цех талаптарын және олардың басу үдерісіне әсерін сақтайды. 4. Қағаздан статикалық электрді алу тәсілдерін қолданады; 5. Қағазды жерсіндіруді орындайды.	
Кәсіптік модульдер					
«122702 2 – Түптеуші» біліктілігі					
КҚ 10. Кітап өнімдерін дайындау	КМ 10. Кітап өнімдерін	Бұл модуль полиграфиялық	Оқыту нәтижесі: 1) Басып шығарылған парақ баспа таңбалардың барлық элементтерін тексеру.	Арнайы технология	

бойынша түптеу процестерін орындау	дайындау бойынша түптеу процестерін орындау	<p>машиналар мен ағымды желілердің барлық түрлерін білу үшін қажетгі дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды.</p> <p>Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар:</p> <p>баспа цехынан шикізаттар немесе жартылай фабрикаттар алу үдерістерін; кітап блогын түптеуді; түптеу операцияларын орындауды меңгеруі тиіс.</p> <p>Модульді зерделеу кезінде білім алушылар:</p> <p>басып шығарылған парақ баспа таңбалар сапасын бақылауы; кітап өнімдерін дайындау бойынша түптеу процестерін орындауы тиіс.</p>	Бағалаудың өлшемшарттары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Парақ баспа таңбалардың негізгі элементтерін тексереді. 2. Баспа таңбаны қол қойылған экземплярмен салыстырады. 3. Блок бойынша және дәптер бойынша белгілерді анықтайды. 4. Бүктеу үшін блок белгілерін танып біледі. 	<p>Материалтану Полиграфиялық өндірістің жалпы курсы</p> <p>Стандарттау, метрология, сертификаттау</p> <p>Еңбекті қорғау мен тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі</p> <p>Өндірістік оқыту</p>	
			Оқыту нәтижесі: 2) Кітап блогын жинақтауды жасау.	Бағалаудың өлшемшарттары:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Блокты қосымша беттермен қолмен жинақтауды жылдам және сапалы орындайды. 2. Блокты топтамамен қолмен жинақтауды жылдам және сапалы орындайды. 3. Кітап блогын жинақтауды орындау кезінде қауіпсіздік техникасын сақтайды.
			Оқыту нәтижесі: 3) Басып шығарылған парақ баспа таңбалардың сапасын бақылауды жүргізеді.	Бағалаудың өлшемшарттары:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Басып шығарылған парақ баспа таңбалардың сапасын бақылауды жүргізеді. 2. Түптеу операциялары үшін белгілердің болуын тексереді.
			КҚ 11. Түптеу	КМ 11.		Бұл модуль

операцияларын орындайтын машиналар мен агрегаттарда жұмыстарды орындау	Түптеу процестерін орындайтын машиналар мен агрегаттарда жұмыстарды орындау	полиграфиялық машиналар мен ағымды желілердің барлық түрлерін білу үшін қажетті дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: түптеу операцияларын орындайтын машиналар мен агрегаттарда жұмыс істеу қағидатын меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: түптеу операцияларын орындайтын машиналар мен агрегаттарда жұмыс істеуі тиіс.	машиналары мен агрегаттарында жұмыс істеу.		технология Материалтану Полиграфиялық өндірістің жалпы курсы Физика және электротехника Алгоритмдеу және бағдарламалау негіздері Өндірістік оқыту	
			Бағалаудың өлшемшарттары:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Түптеу брошюралау өндірісінің машиналарында жұмыстар жасау кезінде қауіпсіздік техникасы мен нұсқаулықтарды сақтайды. 2.Түптеу брошюралау өндірісінің машиналарында жұмыс істейді. 3. Машинаны баптайды. 4. Машиналардың электр қуат көзін тексереді, 5. Машиналардағы ақауларды анықтайды. 6. Үдеріс кезіндегі машиналардың тоқтау себептерін жояды. 7. Машинадағы дайын өнім сапасын тексереді. 		
			Оқыту нәтижесі: 2) Түптеу брошюралау өндірісінің автоматтандырылған ағымды желілерінде жұмыс істеу.			
КҚ 12. Кітап блогының негізгі және қосалқы	КМ 12. Кітап блогының негізгі және	Бұл модуль түптелген блоктың сапасын бақылау	Бағалаудың өлшемшарттары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Түптеу брошюралау өндірісінің автоматтандырылған ағымды желілерінде жұмыс істейді. 2. Автоматтандырылған ағымды желілердің мониторын басқарады. 3. Автоматтандырылған ағымды желілердің басқару жүйесін танып біледі. 4. Машиналардың бағдарламалық қамтамасыз етуін бақылайды. 5. Автоматтандырылған ағымды желілерді бақылаудың оптикалық датчиктерін танып біледі. 		
			Оқыту нәтижесі: 1) Кітап блогының негізгі элементтерін анықтау: колонтитул, бағансандар, нормалар, сигнатуры және қосалқылар.			
					Арнайы технология Материалтану	

элементтерін тексеру, баспа таңбаларды тексеру, қол қойылған экземплярмен салыстыру	қосалқы элементтерін тексеру, баспа таңбаларды тексеру, қол қойылған экземплярмен салыстыру	үшін білім алуға қажетті дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: кітап блогының негізгі және қосалқы элементтерін меігеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: кітап блогының элементтерін анықтауы; кітаптың техниалық бақылауын жасауы тиіс.	Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Кітап блогының негізгі элементтерін анықтайды: колонтитул, бағансандар, нормалар, сигнатуралар. 2. Бағансан, колонтитул, норма, сигнатураны танып біледі. 3. Түптеу типтерін танып біледі. 4. Түптеу қақпағының типін анықтайды. 5. Түптеу қақпағы мен блоктың арналуын сипаттайды.	Өндірістік оқыту
			Оқыту нәтижесі: 2) Дайын өнім қоймасына дайын өнімді беру..		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Блок сапасын көзбен шолып бақылауды жүргізеді. 2. Блокты ақаулықтар мен механикалық бұзылуларға тексереді, 3. Дайын өнімді буып түйеді. 4. Дайын өнім қоймасына дайын өнімді береді.	
КҚ 13. Түптеуші біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау	КМ 13. Түптеуші біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау	Бұл модуль: кітаптарды сапалы түптеу; жабдықтарда кітаптарды дайындау үшін қажет дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: кітап сапасын	Оқыту нәтижесі: 1) Түптеу жұмыстарының, кітап, брошюралар элементтерінің сапасын анықтау.	Кәсіптік практика	
			Бағалаудың өлшемшарттары:		1. Блокты түптеуді сапалы орындайды. 2. Брошюралау үдерісін сапалы орындайды. 3. Блоктың негізгі және қосалқы кітап элементтерінің сапасын анықтайды. 4. Кітап түптеуді ретті және сапалы орындайды.
			Оқыту нәтижесі: 2) Кітаптар, түптеу қақпақтарын, папкілер, таза және бланк өнімдерін даярлау жөнінде		

		көзбен шолып бақылауд меңгеруі тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: түптелген кітаптардың сапасын бақылауды жүргізуі; жабдықтарда түптеу операцияларын орындауы тиіс.	технологиялық операцияларды қолдану. Бағалаудың өлшемшарттары: Оқыту нәтижесі: Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Станокпен жасалатын операцияларды сипаттайды. 2. Жабдықтарда түптеу операцияларын орындайды. 3. Кітаптар, түптеу қақпақтарын, папкілер, таза және бланк өнімдерін даярлау жөнінде технологиялық операцияларды орындайды. 4. Түптеу операцияларын қолмен сапалы орындайды. 3) Кітаптар сапасын бақылауды жүргізеді. 1. Блок сапасын көзбен шолып бақылауды жүргізеді; 2. Кітапты «бос аралыққа» тексереді. 3. Кітаптардың кемшіліктері мен ақауларын жояды, 4. Қажет болғанда кітаптарды қалпына келтіруді орындайды.	
Кәсіптік модульдер					
«122710 3 – Техник технолог» біліктілігі					
КҚ 14. Цехтарда, учаскелерде әр алуан баспа өнімдерін даярлаудың технологиялық үдерістерін ұйымдастыру және басқару	КМ 14. Өнімдерді дайындаудың технологиялық үдерістерін ұйымдастыру және басқару	Бұл модуль: тапсырыс қабылдау; тапсырыс парағын рәсімдеу үшін қажет дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім	Оқыту нәтижесі: 1) Тапсырыстардың технологиялық картасын рәсімдеу. Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Тапсырмаларды, басылым форматтарын, материалды ашу сұлбасын, материалды пішу сұлбасын, техникалық жоғалтуларды көрсетіп технологиялық карталарды толтырады. 2. Клиенттен тапсырыс қабылдайды,	Полиграфиялық өндірістің негіздері Технологиялық үдерістерді жобалау Мәтіндік және бейнелік ақпараттарды өңдеу Баспа

		<p>алушылар: технологиялық үдерістерді басқаруы; баспа өнімдерінің барлық түрлерін даярлауы тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: баспа өнімдерін даярлаудың технологиялық үдерістерін ұйымдастыруы және басқаруы тиіс.</p>	<p>Оқыту нәтижесі: 2) Өндірісте өнім әзірлеу технологиясын қолдану.</p> <p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<p>3. Тапсырыстардың технологиялық карталарын рәсімдейді. 4. Тапсырысты қолмен және қолданбалы бағдарламаларды пайдаланып санап шығады.</p> <p>1. Өндірісте өнім әзірлеу технологиясын қолданады. 2. Өнім әзірлеудің технологиялық үдерісін ұйымдастырады. 3. Өнім өндіру операцияларын басқарады.</p> <p>Оқыту нәтижесі: 3) Өндіріс үдерісін орындау.</p> <p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p> <p>1. Өнім өндіру операцияларын орындайды. 2. Әр алуан өнімдер түрлері үшін өндіріс үдерісін анықтайды.</p>	<p>үдерістерінің технологиясы Түптеу брошюралау үдерістерінің технологиясы Баспаның арнайы түрлері Полиграфиялық өндірістегі оптоэлектрондық және сканерлеуші жүйелер Баспа пішіндерін дайындау технологиясы Фотографиялық үдерістер теориясы</p>
<p>КҚ15. Полиграфиялық өнімдерді шығару үшін шығындалу материалдары мен жұмыс күшін есептеулерді орындау</p>	<p>КМ 15. Полиграфиялық өнімдерді шығару үшін шығындалатын материалдар мен жұмыс күшін есептеулерді орындау</p>	<p>Бұл модуль: материалдың шығындалуын есептеу; өндіру нормасын есептеу; жұмысшыларды есептеу үшін қажет дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу</p>	<p>Оқыту нәтижесі: 1) Материалдар түрлерін қолдану, материалдың шығындалуын, өндіру нормасын есептеп шығару.</p> <p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<p>1. Полиграфиялық материалдарды сипаттайды. 2. Негізгі және қосалқы полиграфиялық материалдарды қолданады. 2. Материалдардың (қағаз, бояу, пішіндер) шығындалуын есептеуді орындайды. 3. Өндірістің өндіру нормасын есептеуді жүргізеді.</p>	<p>Полиграфиялық материалдар Технологиялық үдерістерді жобалау Мәтіндік және бейнелік ақпараттарды өңдеу</p>

		<p>нәтижесінде білім алушылар:</p> <p>материалдың шығындалуын есептеуді меңгеруі, өндірістің өндіру нормасын есептеуді анықтауы, өндіріс жұмысшыларын есептеуі тиіс.</p> <p>Модульді зерделеу кезінде білім алушылар:</p> <p>материалдың шығындалуын есептеуді, өндіру нормасын есептеуді орындауы, полиграфиялық өнімдерді шығару үшін жұмыс күшін есептеулерді орындауы тиіс</p>	<p>Оқыту нәтижесі: 2) Негізгі және қосалқы жұмысшылардың санын есептейді.</p> <p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p> <p>1. Жұмысшылардың тізімдік және келу құрамын есептеу.</p> <p>2. Өндіріс учаскелерінде жұмысшыларды бөледі.</p>	
<p>КҚ 16. Полиграфиялық жабдықтардың жұмысын бақылау</p>	<p>КМ 16. Полиграфиялық жабдықтардың жұмысын бақылау</p>	<p>Бұл модуль полиграфиялық машиналар мен ағымды желілердің барлық түрлерін білу үшін қажетті дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды.</p>	<p>Оқыту нәтижесі: 1) Полиграфиялық жабдықтар түрлерін басқару.</p> <p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p> <p>1. Басуға дейінгі жабдықтарды басқарады.</p> <p>2. Баспа машиналары мен жабдықтарды басқарады.</p> <p>3. Басудан кейінгі жабдықтарды, автоматтандырылған ағымды желілерді басқарады.</p> <p>4. Полиграфиялық жабдықтар</p>	<p>Полиграфиялық материалдар Технологиялық үдерістерді жобалау Полиграфиялық машиналар, автоматтар және ағымды желілер Полиграфиялық</p>

		<p>Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар:</p> <p>полиграфиялық өндірістің барлық машиналарының негізгі механизмдерін меңгеруі тиіс.</p> <p>Модульді зерделеу кезінде білім алушылар:</p> <p>үдерістер бойынша полиграфиялық жабдықтардың құрылысы механизмін және жұмысын анықтауы тиіс.</p>		<p>механизмдерінің жұмыс істеу принципін анықтайды.</p> <p>5. Полиграфиялық жабдықтардың сипаттамасын қолданады.</p> <p>6. Полиграфиялық жабдықтарда жұмыс істеуді ұйымдастырады.</p>	<p>өндірісті автоматтандыру</p> <p>Тіршілік әрекетінің қауіпсіздік негіздері</p> <p>Еңбекті қорғау</p>
КҚ 17. Полиграфиялық кәсіпорынды жобалауды орындайды	КМ 17. Полиграфиялық кәсіпорынды жобалау	<p>Бұл модуль:</p> <p>баспа тәсілі мен шығарылатын өнімнің түріне сәйкес полиграфиялық кәсіпорынды жоспарлауды жасау үшін қажет дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды.</p> <p>Модульді зерделеу нәтижесінде білім</p>	<p>Оқыту нәтижесі: 1) Полиграфиялық кәсіпорынды жоспарлау.</p> <p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<p>1) Полиграфиялық кәсіпорынды жоспарлайды.</p> <p>1. Баспа тәсілі мен шығарылатын өнімнің түріне сәйкес полиграфиялық кәсіпорынды жоспарлайды.</p> <p>2. Кәсіпорынның инженерлік техникалық қамтамасыз етілуін жобалайды.</p> <p>3. Өндіріс типін анықтайды.</p> <p>4. Материалдардың жүк ағыны сұлбасын әзірлейді.</p> <p>5. Кәсіпорынның аумақтық жоспарын әзірлейді.</p>	<p>Теориялық және қолданбалы механика</p> <p>Полиграфиялық кәсіпорындарды жобалау</p> <p>Өндірісті экономикалық ұйымдастыру және басқару</p>

		алушылар: полиграфиялық кәсіпорындарды жобалауды меңгеруі тиіс; Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: полиграфиялық кәсіпорындардың ғимараттары мен құрылыстарын жоспарлау және жобалауға қойылатын талаптарды сақтауы тиіс		6. Кәсіпорынның жобалауы мен жоспарлауына жұмсалатын шығындарды анықтайды.	
КҚ 18. Полиграфиялық өндірістің инновациялық технологияларын енгізу және оларды өндірісте қолдана білу	КМ 18. Инновациялық техникалық жарақтандыруды енгізу және жұмыс орындарын ұйымдастыру.	Бұл модуль полиграфиядағы инновациялық технологиялар жөнінде ақпараттар алу үшін қажетті дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: инновациялық технологиялар мен машиналардың түрлерін меңгеруі	Оқыту нәтижесі: 1) Полиграфиядағы инновациялық технологиялар туралы ақпараттарды біледі.	1. Жұмыс істейтін өндірісте инновациялық технологияларды қолданады. 2. Экономикалық нысаналы инновациялық технологияларды орындайды. 3. Жұмыс істейтін өндірісте инновацияны қолданып эксперимент жасайды. 4. Кәсіпорынды дамыту үшін ғылыми және жаңашыл тәсілдерді қолданады. 5. Әр түрлі жаңа машиналар мен материалдарды қолданады. 6. Полиграфия саласында ең соңғы	Инновациялық полиграфия Жедел полиграфия Өндірісті экономикалық ұйымдастыру және басқару Полиграфиялық өндірістің негіздері
			Бағалаудың өлшемшарттары:		

		<p>тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: өндірісте инновациялық технологияларды қолдануы тиіс</p>		технологияларды пайдаланады.	
<p>КҚ 19. Техник технолог біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындайды</p>	<p>КМ 19. Техник технолог біліктілігі бойынша негізгі жұмыс түрлерін орындау</p>	<p>Бұл модуль өнімді даярлау технологиясын игеру үшін қажетті дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар: полиграфиялық өндіріс технологиясын меңгеруі тиіс; материалдар мен дайын өнімге қойылатын техникалық талаптарды қолдануы тиіс. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: шикізат пен материалдардың</p>	<p>Оқыту нәтижесі: 1) Полиграфиялық өндіріс технологиясын анықтау.</p>	<p>Кәсіптік практика</p>	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>		<p>1. Полиграфиялық өндіріс технологиясы негіздерін анықтайды, 2. Парақтық өнімдерді даярлаудың технологиялық үдерісінің сұлбасын қолданады, 3. Кітап журнал өнімдерін даярлаудың технологиялық үдерісінің сұлбасын қолданады.</p>
			<p>Оқыту нәтижесі: 2) Материалдар мен дайын өнімдерге қойылатын техникалық талаптарды сақтау.</p>		
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>		<p>1. Материалдар мен дайын өнімге қойылатын техникалық талаптарды сақтайды. 2. Сапалы полиграфиялық материалдарды пайдаланады, 3. Жарамды полиграфиялық жабдықтарды қолданады.</p>
			<p>Оқыту нәтижесі: 3) Шикізаттар мен материалдардың шығындалу нормативтерін сақтау.</p>		
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>		<p>1. Шикізаттар мен материалдардың шығындар нормативтерін сақтайды. 2. Жұмыс істейтін өндірістің</p>

		шығындалу нормативтерін қолдануы тиіс; ақау түрлерін анықтау және оны ескерту тәсілдерін; жабдықтың тағайындалуын, оның техникалық сипаттамасын анықтауы тиіс; еңбек заңнамасы негіздерін сақтауы; өндірістің ұйымдық технологиялық құрылымының ерекшеліктерін анықтауы; полиграфиялық өндіріс пен еңбекті ұйымдастыруды танып білуі тиіс.		шығындар нормативтерін қолданады. 3. Исползует «Полиграфиялық өндірістің бірыңғай уақыт және өндіру нормаларын» пайдаланады. 4. Шикізаттар мен материалдардың шығындалу нормативтерін есептеуді жүргізеді.	
			Оқыту нәтижесі: 4) Ақау түрлерін және оларды ескерту тәсілдерін анықтау.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Ақау түрлерін және оларды ескерту тәсілдерін анықтайды. 2. Ақауларға қарсы күресу шараларын қолданады. 3. Ақауларды есептеуді қолданады. 4. Ақаулар нормативтерін сақтайды.	
			Оқыту нәтижесі: 5) Жабдықтың тағайындалуын, оның техникалық сипаттамасын анықтау.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Жабдықты тағайындалуы бойынша пайдаланады. 2. Жабдықтың техникалық сипаттамасын бейнелейді, 3. Жабдықты тағайындалуы бойынша қолданады. 4. Жабдықтың амортизациясын анықтайды. 5. Машиналардың жұмыс істеу қағидатын танып біледі. 6. Жабдықтың жұмыс механизмдерін анықтайды,	

				<p>7. Жабдықтың құнын белгілейді.</p> <p>8. Машинаның тоқтаусыз жұмыс істеуін ұйымдастырады.</p> <p>9. Машинаны орнатуды жоспарлайды.</p>	
			Оқыту нәтижесі: 6) Полиграфиялық өндіріс пен еңбекті ұйымдастыруын сақтау.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	<p>1. Еңбек заңнамасының негіздерін сақтайды,</p> <p>2. Экологиялық заңнаманың негіздерін сақтайды.</p> <p>2. Баспа өндірісінің ұйымдық технологиялық құрылымының ерекшеліктері туралы ақпаратты біледі,</p> <p>3. Кәсіпорын құрылымын ұйымдастыру.</p> <p>4. Өндірістің технологиялық сұлбасын жоспарлау.</p> <p>5. Полиграфиялық өндіріс пен еңбекті ұйымдастыруды сақтайды.</p> <p>6. Өндіріс эргономикасын анықтайды,</p> <p>7. Еңбекті ғылыми ұйымдастыруды қолданады.</p> <p>8. Полиграфиялық өндірісті ұйымдастыруға қойылатын талаптарды орындайды.</p>	
КМ 20. Дипломдық жоба бойынша ақпараттар жинауды орындайды	КМ 20. Диплом алдындағы тәжірибе	Бұл модуль дипломды жобаны жазу үшін ақпараттар жинау жөнінде ақпарат алуға қажетті	Оқыту нәтижесі: 1) Полиграфиялық өнімдерді даярлау жұмыстарын орындау тәртібі мен операциялық бағдарын белгілеу.		Полиграфиялық өндірістің негіздері Технологиялық үдерістерді жобалау
			Бағалаудың өлшемшарттары:	<p>1. Жұмыстарды орындау тәртібін белгілейді,</p> <p>2. Полиграфиялық өнімдерді</p>	

		<p>дағдылар мен білімдерді, жұмыс нәтижелілігін сипаттайды</p> <p>Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар:</p> <p>кәсіпорын типін меңгеруі;</p> <p>кәсіпорын жұмысшыларының санын есептеулері;</p> <p>кәсіпорын жұмысшыларының еңбек ақысын белгілеулері;</p> <p>материалдар таңдауды анықтаулары;</p> <p>өнім даярлайтын машиналарды таңдауды анықтаулары;</p> <p>баспа тәсілін таңдауды анықтаулары;</p> <p>өндіріс сериялығын танып білулері тиіс.</p> <p>Модульді зерделеу кезінде білім алушылар:</p> <p>өндіріс түрлерін анықтаулары;</p> <p>өнім даярлау</p>		<p>даярлаудың операциялық бағдарын анықтайды,</p> <p>3. Өнімдерді даярлаудың технологиялық үдерісі сұлбасын қолданады.</p> <p>4. Өндірістің типін анықтау,</p> <p>5. Жұмысшылардың санын есептеу.</p> <p>6. Өндірістің сериялығын танып білу.</p> <p>7. Кәсіпорынға жұмсалатын шығындарды есептеу.</p> <p>8. Баспа тәсілін таңдау.</p> <p>9. Өнім түрін таңдау.</p> <p>10. Жабдықтарды таңдау.</p> <p>11. Өндіріске материалдар таңдау.</p> <p>12. Өндірісті жоспарлау.</p> <p>13. Дипломдық жобалау бойынша ақпараттар жинау.</p>	<p>Мәтіндік және бейнелік ақпараттарды өңдеу</p> <p>Баспа үдерістерінің технологиясы</p> <p>Түптеу брошюралау үдерістерінің технологиясы</p> <p>Өндірісті экономикалық ұйымдастыру және басқару</p>
			<p>Оқыту нәтижесі:</p>	<p>2) Оны даярлауға жұмсалатын материалдық және еңбек шығындарын азайту кезінде сапалы өнім өндіруді жақсартады.</p>	
			<p>Бағалаудың өлшемшарттары:</p>	<p>1. Полиграфияның технологиялық үдерістерін жақсарту,</p> <p>2. Технологиялық жарақтандыруды, механикаландыру мен автоматтандыру құралдарын, оңтайлы өндіріс режимін сақтау.</p> <p>3. Сапалы өнім өндіруді қамтамасыз ету.</p> <p>4. Өнім дайындауға жұмсалатын материалдық және еңбек</p>	

		технологиясының сұлбасын есептеу мен құрастырулары; өндірісті ұтымды жоспарлаулары тиіс.		шығындарын азайту.	
			Оқыту нәтижесі: 3) Өндірістің барлық кезеңдерінде өнім дайындау технологиясын бақылайды.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	<p>1. Қағаздардың стандартты форматын, парақ қағаздарға қойылатын техникалық талаптарды, картонның маркасы мен қалыңдығын анықтау.</p> <p>2. Цехтардың жұмыскерлерін басқару.</p> <p>3. Басуға дейінгі үдерістерді бақылау.</p> <p>4. Офсеттік, терең, жоғары, цифрлық баспа технологиясын бақылау.</p> <p>5. Түптеу және брошюралау үдерістерін бақылау,</p> <p>6. Полиграфиялық материалдардың қасиеттерін сипаттау.</p> <p>7. Полиграфиялық жабдықтардың сипаттамаларын анықтау.</p>	

Ескерту:

БҚ - базалық құзыреттілік;

КҚ - кәсіптік құзыреттілік;

БМ - базалық модульдер;

КМ - кәсіптік модульдер.